УТВЕРЖДАЮ
Член Правления - Ректор, к.т.н,
профессор «Университета имени
Жумабека Ахметулы Ташенева»
_____К.С.Байболов
«30» ____09____ 2025 год

TASHENEV UNIVERSITY

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

01-25-П-ПОСТ

О ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТРАНТУРЫ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО Департаментом науки и инноваций
2. Разработано – Директором департамента науки и инноваций Оралбековой А.К.
3. Согласовано – Членом Правления – Вице Ректором Рысбековой Ж.К.
   – Директором HR Департамента Маликовой А.А.
   – Начальником юридической службы Ильясовым Р.М.
   – Начальником отдела системы менеджмента качества Тауасаровой А.С.

4. Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета университета имени Жумабека Ахметулы Ташенева №_9_ от 30 09 2025 года

5. Внедрено – 2025
6. Дата проверки – 2027

Издание служебного пользования

Шымкент, 2025

Scanned with CamScanner

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки и определения	4
3.	Основные термины и определения	4
4.	Ответственность и полномочия	4
5.	Общие положения	5
6.	Порядок приема и зачисления на постдокторантуру	5
7.	Правила прохождения постдокторантуры	7
8.	Утверждение индивидуальных планов работы постдокторантов	7
9	Требования к прохождению постдокторантуры	8
10	Промежуточная и итоговая аттестации	8
11	Права и обязанности постдокторантов	9
12	Изменения и дополнения	10
13	Согласование, хранение и распространение	10
14	Лист согласования	11
15	Лист ознакомления	12
16	Лист регистрации изменений	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	16

Scanned with CamScanner

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о Программе постдокторантуры» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых, в рамках Программы постдокторантуры, финансируемых из внебюджетных средств АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее – Университет).

1.2 Программа постдокторантуры является одной из форм стимулирования и поддержки научной деятельности Университета.

1.3 Период реализации Программы постдокторантуры составляет 3 (три) года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Закон Республики Казахстан от 01 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;

2.2 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2.3 Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 06 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»;

2.4 Академическая политика Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Постдокторантура - этап научной карьеры после получения степени доктора философии (PhD), направленный на проведение углубленных исследований, развитие профессиональных навыков и подготовку к академической или научной деятельности.

Постдокторант - ученый, завершивший обучение в докторантуре и работающий над научно-исследовательскими проектами в рамках постдокторантуры.

Научно-исследовательская работа - основная деятельность постдокторанта, включающая проведение экспериментов, анализ данных, написание статей и разработку новых научных подходов.

Международные базы данных - рейтинговые платформы для публикации научных статей, такие как Scopus, Web of Science (WoS), которые обеспечивают доступ к мировым научным исследованиям.

Инновации - результаты научной деятельности, которые внедряются в практику и имеют прикладное значение для Университета, общества или бизнеса.

Scanned with CamScanner

Грант - финансовая поддержка научных проектов, предоставляемая постдокторантам для реализации исследований.

Научные публикации - статьи, монографии и другие работы, опубликованные в научных журналах, отражающие результаты исследований постдокторанта.

Научные мероприятия - конференции, симпозиумы, семинары и мастер-классы, в которых постдокторант участвует для представления результатов своих исследований и обмена опытом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение Университета обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

4.2 Положение о Программе постдокторантуры Университета является внутренним нормативным документом, регулирующим порядок проведения конкурсного отбора, а также устанавливающим требования к прохождению постдокторантуры в Университете.

4.3 За организацию конкурсного отбора на постдокторскую Программу отвечает центр Послевузовского образования.

4.4 Решение о распределении гранта принимает Комиссия, утвержденная приказом Председателя Правления – Ректора.

4.5 Грантовое соглашение заключается посредством подписания договора между Ректором Университета и постдокторантом.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурсного отбора на постдокторскую Программу Университета, определяет статус, правила прохождения постдокторантуры, порядок утверждения индивидуальных планов работы постдокторантов, требования к прохождению Программы, порядок итоговой аттестации, права и обязанности постдокторанта, а также порядок финансирования в Университете.

5.2 Целью постдокторской Программы является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности Университета, создание (обеспечение преемственности) научных школ Университета, привлечение и закрепление в Университете талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований, повышение доли молодых исследователей.

5.3 Постдокторская программа содержит следующие виды деятельности:

5.3.1 Научно-исследовательская работа согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;

5.3.2 Промежуточная и итоговая аттестации.

5.4 Структурным подразделением Университета, обеспечивающим реализацию Программы постдокторантуры, является центр Послевузовского

Scanned with CamScanner

образования. Координацию и контроль за выполнением требований постдокторантуры осуществляет Член-Правления – Проректор по стратегическому развитию и науке, Центр Послевузовского образования и научные консультанты постдокторантов.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОСТДОКТОРАНТУРУ

6.1 Прием и зачисление на постдокторантуру осуществляется в конкурсном порядке в соответствии с настоящим Положением.

6.2 На постдокторантуру могут быть приняты молодые ученые, являющиеся резидентами Республики Казахстан, в возрасте до 40 лет (включительно), активно занимающиеся научной деятельностью и развитием приоритетных и новых научных направлений.

6.3 Претендент на постдокторантуру должен соответствовать следующим критериям в совокупности:

6.3.1 Иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук) (прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется);

6.3.2 Иметь опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, который должен соответствовать направлению деятельности Университета;

6.3.3 Наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 за последние 5 лет;

6.3.4 Наличие не менее 3 (трех) статей, опубликованных в изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КОКСНВО МНВО Республики Казахстан) за последние 5 лет;

6.3.5 Иметь индекс Хирша (H-index).

К участию в Конкурсе не допускаются лица, ранее завершившие Программу постдокторантуры и являющиеся стипендиантами постдокторантуры в высших учебных заведениях Республики Казахстан.

6.4 Претендент на постдокторскую Программу для участия в конкурсе должен предоставить следующие документы в центр послевузовского образования:

6.4.1 Заявление об участии в Конкурсе;

6.4.2 Копию удостоверения личности;

6.4.3 Резюме/CV;

6.4.4 Копию диплома доктора PhD;

Scanned with CamScanner

6.4.5 План научных исследований претендента в период постдокторантуры (Research Proposal) (приоритетом являются научно-исследовательская деятельность по туризму и междисциплинарном направлениям);

6.4.6 Список научных трудов и патентов на изобретения;

6.4.7 Портфолио с подтверждающими документами вышеуказанных требований к претендентам (оттиски публикаций, показатель цитируемости публикаций в базах Scopus и в WoS, сертификаты и патенты, копия трудовой книжки);

6.4.8 2 (два) рекомендательных письма и/или 2 (две) характеристики с предыдущих мест работы;

6.4.9 Достижения в области науки и образования за последние 5 лет с подтверждающими документами (обладатель стипендии «Болашак», обладатель Государственной научной стипендии, обладатель научной стипендии для талантливых молодых ученых, обладатель звания «Лучший научный работник», обладатель звания «Лучший преподаватель вуза» Республики Казахстан, руководство и участие в научных проектах МНВО Республики Казахстан, руководство и участие в международных научных проектах, опыт научного руководства и др.).

6.5 Для оценки квалификации претендента приказом Ректора Университета создается Конкурсная комиссия, которая проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

6.5.1 Соответствие претендента требованиям Конкурса;

6.5.2 Уровень публикационной активности и цитируемости научных публикаций;

6.5.3 Степень участия в научно-исследовательских проектах;

6.5.4 Опыт научного руководства или соруководства магистрантами и докторантами;

6.5.5 Степень самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы.

Приоритет при отборе на Программу, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями по педагогическим, гуманитарным, экономическим и техническим направлениям.

6.6 Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом Ректора Университета на основании положительного решения Конкурсной комиссии.

7. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

7.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

7.2 Продолжительность постдокторантуры составляет три года.

7.3 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта. Научные консультанты утверждаются

Scanned with CamScanner

приказом Ректора Университета в течение одного месяца с момента зачисления в постдокторантуру.

Научный консультант должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

7.3.1Наличие степени доктора философии (PhD) или ученой степени доктора/кандидата наук с ученым званием ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

7.3.2 Наличие опыта научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, которая должна соответствовать направлению деятельности Университета и составлять не менее 10 (десяти) лет;

7.3.3 Наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, опубликованных в изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) за последние 5 (пять) лет;

7.3.4 Наличие индекса Хирша не менее 3 (трех) для специальностей естественно-научного профиля и не менее 2 (двух) для специальностей социально-гуманитарного профиля;

7.3.5 Наличие не менее 5 (пяти) статей, опубликованных в научных изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО Республики Казахстан за последние 5 (пять) лет.

7.4 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической деятельности.

7.5 Основным критерием завершенности постдокторантуры является наличие научных публикаций, выполненных в соответствии с индивидуальным планом работ постдокторанта.

7.6 Постдокторант обязан ежегодно представлять в центр Послевузовского образования письменный отчет о выполненной научно-исследовательской работе с подтверждающими материалами.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ

8.1 Постдокторанты разрабатывают индивидуальный план работы (ИПРП), который включает:

8.1.1 Научно-исследовательская работа за весь период;

8.1.2 Научные публикации в международных научных журналах;

8.1.3 Курсы повышения квалификации;

8.1.4 Участие в научных и общественных мероприятиях;

8.1.5 Проведение других видов работ.

8.2 ИПРП согласуется с центром Послевузовского образования и утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности.

Scanned with CamScanner

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

9.1 Постдокторант обязан ежегодно публиковать результаты научно-исследовательской работы в ведущих изданиях, входящих в международные базы цитирования, указывая аффилиацию Университета. Количество публикаций должно быть не менее 2 (двух) единиц в год в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти) по одной или нескольким научным областям.

В случае если постдокторант получает положительное решение ННС Республики Казахстан на реализацию научного проекта грантового или программно-целевого финансирования МНВО Республики Казахстан, поданного со стороны Университета, в качестве руководителя, тогда 1 (один) научный проект заменяет 2 статьи в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти).

Указание аффилиации «Tashenev University» в научных публикациях в период постдокторантуры является обязательным.

9.2 Постдокторанты должны проводить научно-практические семинары (как минимум 2 (два) в один учебный год) для молодых исследователей Университета с целью развития их исследовательских навыков (академическое письмо; улучшения качества диссертационных работ; разъяснение конкурсной документации проектов грантового финансирования МНВО Республики Казахстан; поиск, подбор и публикация в международных базах, в том числе Scopus и WoS; использование новейших методов анализа, и др.).

В случае проведения 1 (одного) курса повышения квалификации для молодых исследователей школ, колледжей и вузов с целью укрепления связей в области науки и образования, тогда вышеуказанный обучающий семинар заменяет 2 (два) научно-практических семинара для ППС и студентов Университета.

9.3 В целях развития имиджа Университета, постдокторанты должны ежемесячно публиковать результаты своей научно-исследовательской деятельности в социальных медиа ресурсах.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

10.1 Промежуточная аттестация постдокторантов проводится в конце каждого года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной приказом Ректора Университета. Постдокторант во время промежуточной аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за 1 (один) год. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: -аттестовать; - не аттестовать. При принятии положительного

Scanned with CamScanner

решения Аттестационной комиссии, издается приказ Ректора Университета о продолжении Программы постдокторантуры.

10.2 Итоговая аттестация постдокторантов проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной приказом Ректора Университета. Постдокторант во время итоговой аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за весь период Программы постдокторантуры. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: - аттестовать; - не аттестовать. При принятии положительного решения Аттестационной комиссии, приказом Ректора Университета постдокторанту выдается документ, подтверждающий завершение Программы постдокторантуры.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

11.1 Постдокторанты Университета имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Уставом и Правилам внутреннего распорядка АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

11.2 Постдокторанты обязаны участвовать:

11.2.1 В разработке, экспертизе нормативных правовых актов Университета и др.;

11.2.2 В организации и проведении научных мероприятий Университета.

11.3 Постдокторант обязан указывать аффилиацию «Tashenev University» в научных публикациях, мероприятиях, постах в социальных сетях и СМИ.

11.4 Постдокторанты после окончания Программы имеют право трудоустроиться в АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенев».

11.5 Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научно-исследовательских проектов из различных источников.

11.6 Постдокторанты имеют право пользоваться научным оборудованием, расходными материалами для исследований, библиотекой, информационными ресурсами, оргтехникой Университета.

11.7 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских Программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.8 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

11.9 Иные права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

12.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании предложения Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и науке и утверждаются решением заседания Учёного совета.

12.2 Все изменения, внесённые в настоящее Положение, подлежат регистрации в «Листе регистраций изменений».

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Членом Правления – Ректором Университета.

13.2 Ответственность за разработку и рассылку Положения пользователям возлагается на Департамент науки и инноваций.

13.3 Копия Положения направляется заинтересованным юридическим и физическим лицам.

13.4 Оригинал документа утверждённого Положения хранится в Отделе системе менеджмента качества, копия документа хранится в центре Послевузовского образования.

Scanned with CamScanner

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
	Член Правления – Вице Ректор	Рысбекова Ж.К.		
	Директор HR Департамента	Маликова А.А.		
	Начальник юридической службы	Ильясов Р.М.		
	Начальник отдела системы менеджмента качества	Тауасарова А.С.		

Scanned with CamScanner

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Scanned with CamScanner

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Scanned with CamScanner

Приложение 1

Заявление на участие в Конкурсе

Член Правления - Ректору
АО «Университет имени
Жумабека Ахметулы
Ташенева»
Байболову К.С.
от _____

«___» _____ 20___г.
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в Конкурсе на присуждение стипендии Программы постдокторантуры АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

С Положением о программе постдокторантуры, требованиями квалификационных характеристик, предъявляемых к претендентам, ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленной мною информации, соответствие требованиям к участникам Конкурса, а также об отсутствии запрета на педагогическую деятельность, содержащиеся в п.1 ст. 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и ст.26 Трудового кодекса Республики Казахстан, подтверждаю.

Приложение: Анкета кандидата на вакантное место постдокторанта с прилагаемыми документами на ____ л.

ФИО_____

Дата, подпись _____

Scanned with CamScanner

Приложение 2

Отчет о проделанной работе постдокторанта за 20__ год

ФИО постдокторанта:

Информация о публикациях:

Публикация статьи в КОКСНВО:

- Название статьи, соавторы
- DOI, ссылка, направление (Туризм, Гостиничный бизнес и др.)

Публикация статьи в Scopus:

- Название статьи, соавторы
- DOI, ссылка, направление (Туризм, Гостиничный бизнес и др.)

Публикация статьи в WoS:

- Название статьи, соавторы
- DOI, ссылка, направление (Туризм, Гостиничный бизнес и др.)

Руководитель/исполнитель проекта:

- Название проекта (шифр), годы реализации
- Роль (руководитель / исполнитель)

Дополнительная информация по научно-исследовательским работам:

Scanned with CamScanner

Приложение 3

Индивидуальный план работы постдокторанта

I. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа

Тема (на трех языках):

Актуальность:

Цель:

Задачи исследования:

Объект и предмет исследования:

Методы и методика исследования:

Новизна работы:

Ожидаемые результаты:

II. Программа научно-исследовательской работы

№	Вид работы	Период выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			
3.			

III. План публикаций

№	Название публикации	Издание (с указанием страны и города)	Срок выполнения	Примечание (соавторы)
1				
2				
3				

IV. План научных мероприятий

№	Тема	Срок	Примечание
1			
2			
3			

Постдокторант _____ «___» _____20___г.

Научный консультант _____ «___» _____ 20___ г.

Scanned with CamScanner