УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – Ректор
АО «Университет имени
Жумабека Ахметулы Ташенева»
_____К. Байболов
_____ 2025 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА УНИВЕРСИТЕТА

02-25-КОМ

О КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО Департаментом науки и инноваций
2. Разработаны – Директором Департамента науки и инноваций Оралбековой А.К.

3. Согласованы
   - Членом Правления – Вице Ректором Рысбековой Ж.К.
   - Членом Правления – Руководителем Аппарата Сугирбековой К.С.
   - Ученым секретарем Абеновой Л.У.
   - Руководителем Юридической службы Ильясовым Р.М.
   - Руководителем Отдела системы менеджмента качества Тауасаровой А.С.

4. Обсуждены и одобрены на заседании Ученого совета Университета имени Жумабека Ахметулы Ташенева №____ от ___ _____ 202__ года

5. Внедрены – 2025
6. Дата проверки – 2027

Издание служебного пользования

Шымкент, 2025

Scanned with CamScanner

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки и определения 3
3. Основные термины и определения 4
4. Ответственность и полномочия 5
5. Общие положения 5
6. Цели и задачи 6
7. Функции 6
8. Состав и структура 7
9 Права и обязанности 8
10 Лист согласования 10
11 Лист ознакомления 11
12 Лист регистрации изменений и дополнений 12

Scanned with CamScanner

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Комитете по науке (далее - Комитет) АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее -Университет) определяет порядок организации и работы Комитета, который создан в соответствии с Уставом, внутренними нормативными документами, нормами и законодательными актами и международными стандартами проведения исследований с привлечением людей как участников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение руководствуется следующей правовой базой:

1.1. *Внешними нормативно-правовыми актами:*

– Конституцией Республики Казахстан;

– Гражданским кодексом Республики Казахстан;

– Трудовым кодексом Республики Казахстан;

– Законами Республики Казахстан Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»; «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О языках в Республике Казахстан», «О государственной молодежной политике», «Об акционерных обществах», «О противодействии коррупции», и т.д.

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан « Об утверждении правил Аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности»;

– Законом Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней»;

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»;

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан « Об утверждении типового положения о научно-техническом совете»;

– Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы;

– Приказами и распоряжениями МНВО Республики Казахстан;

– Нормативными правовыми актами и стандартами Республики Казахстан, используемыми в деятельности Общества;

– Другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и развития системы высшего образования.

Scanned with CamScanner

1.2. *Внутренними нормативными документами Общества:*

- Уставом Общества;
- Кодексом корпоративного управления;
- Этическим кодексом;
- Кодексом академической честности;
- Академической политикой;
- Кадровой политикой;
- Стратегическим планом развития Общества;

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

Ученый – физическое лицо, осуществляющее научные исследования и получающее результаты научной и (или) научно-технической деятельности;

наука – сфера человеческой деятельности, функциями которой являются изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом;

научная этика – совокупность принципов, правил и норм этики, которых придерживаются субъекты научной и (или) научно-технической деятельности;

научный, научно-технический проект и программа – документ, включающий содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющий научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;

внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности – деятельность, направленная на реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла освоения новой продукции или новой технологии;

коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности – деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода;

грант на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, для реализации проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в рамках приоритетных секторов экономики;

Scanned with CamScanner

отчет о научной и (или) научно-технической деятельности – документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо результате завершенных научных, научно-технических проекта и программы;

научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

научные исследования – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

грант на научные исследования – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, для реализации научных, научно-технических проектов в рамках научной и (или) научно-технической деятельности;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Комитет является коллегиальным совещательным и экспертным органом Университета, созданным с целью совершенствования научно-исследовательской деятельности, повышения ее качества и полностью результативности.

4.2. Комитет действует на основании Конституции Республики Казахстана, Закона «О науке и технологической политике», нормативных актов МНВО Республики Казахстана, Устава Университета, решений Ученого совета и настоящего Положения.

4.3. Комитет является постоянным органом и подотчетен Члену Правления -Ректору Университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Комитет по науке АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» является коллегиальным совещательным и экспертным органом, созданным в целях совершенствования научно-исследовательской деятельности, повышения её качества, результативности и соответствия стратегическим приоритетам Университета и Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

5.2. В своей работе Комитет руководствуется принципами научной этики, академической добросовестности, объективности, независимости экспертных оценок и коллегиальности принимаемых решений.

5.3. Деятельность Комитета направлена на развитие научного потенциала Университета, интеграцию науки, образования и инноваций, расширение международного сотрудничества, поддержку исследовательской активности обучающихся и сотрудников.

5.4. Решения и рекомендации Комитета носят обязательный для рассмотрения характер и служат основанием для принятия управленческих решений в сфере научной и инновационной деятельности Университета.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Комитета – координация и развитие научных исследований в Университете, интеграция науки, образования и инноваций.

2.2. Основные задачи:

- выявление приоритетных направлений исследований с учетом национальных стратегий и мировых тенеденций развития науки («Цифровой Казахстан», ЦУР ООН, «Білімді ұлт»);
- организация экспертизы и рецензирования научных проектов и отчетов;
- развитие грантовой системы, подготовка заявок на конкурсы МНВО Республики Казахстана, международные фонды (Horizon Europe, Erasmus+, UNESCO и др.);
- внедрение результатов НИР в образовательный процесс и практику;
- развитие инновационной и патентной деятельности;
- привлечение студентов, магистрантов и докторантов к научным исследованиям;
- организация мероприятий (конференций, симпозиумов, научных школ);
- расширение международного научного сотрудничества и академической мобильности;
- содействие публикационной активности в журналах, индексируемых в Scopus и WoS;
- коммерциализация научных проектов, и их монетизация/вывод на рынок;
- формирование предложений по развитию научной инфраструктуры;
- мониторинг выполнения научных проектов;
- поддержка молодых ученых.

7. ФУНКЦИИ

7.1 Организация и координация взаимодействия Университета с другими научно-исследовательскими учреждениями и производственными

Scanned with CamScanner

предприятиями, международными фондами и организациями поддержки науки и образования.

7.2. Разработка мероприятий по интеграции научно-технической, научноорганизационной и исследовательской деятельности с производством, вырабатывает предложения по совершенствованию инновационной системы.

7.3. Подготовка предложений по проведению конференций, научных семинаров и совещаний по проблемам научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета, а также по направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

7.5. Экспертная оценка НИОКР на предмет научной новизны, научно-технического уровня, перспективности, степени экономической обоснованности, на предмет внедрения в производство.

7.6. Рассмотрение проектов нормативных документов Университета по научно-технической деятельности, и внесение предложений по их улучшению.

7.7. Анализ деятельности по организации и координации в Университете научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС, НИРМ). Рекомендация лучших студенческих работ на международные и республиканские конкурсы по НИРС.

7.8. Рассматривает, вырабатывает рекомендации и согласовывает техническое задание планируемого к финансированию научного исследования и проектов НИОКР.

7.9. Рассматривает вопросы финансирования научных исследований, научных, научно-технических проектов и программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также проектов коммерциализации РННТД из средств государственного бюджета.

7.10. Вырабатывает предложения по формированию специализированных направлений в целях реализации приоритетных направлений научной, научно-технической деятельности по отрасли.

7.11. Вырабатывает предложения при разработке конкурсных документаций по грантовому и программно-целевому финансированию проектов и программ, а также проектов по коммерциализации РННТД.

8. СОСТАВ И СТРУКТУРА

8.1 Комитет формируется приказом Ректора в следующем составе: председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комитета. Заместителем председателя является директор Департамента науки инновации, секретарем – сотрудник Департамента науки и инновации.

8.2 В случае необходимости решением Комитета допускается изменение состава (не более 20%), по представлению председателя или заместителя председателя.

8.3 Членство в Комитете является персональным, а также осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. В состав могут входить ведущие

Scanned with CamScanner

ученые, представляющие основные научные направления университета, академики, обладатели званий лучший научный работник и лучший преподаватель вуза, представители административно-управленческого персонала

8.4 Работа Комитета осуществляется в форме очных заседаний. При необходимости заседания могут проводиться онлайн с использованием инфо-коммуникационных средств и подлежат видеозаписи.

8.6 Заседания должны проводиться не реже одного раза в два месяца, а при возникновении неотложных вопросов (при рассмотрении кандидатур ученых для участия в различных научных конкурсах и т.д.) один раз в месяц.

8.7 Время и место проведения заседания, повестка дня рассматриваемых вопросов Совета определяется Председателем и доводится до сведения членов в однодневный срок.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Комитет по науке правомочен:

9.1.1 Выносить по рассматриваемым вопросам решения и рекомендации.

9.1.2 Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документацию, необходимую для рассмотрения вопросов по плану работы Комитета.

9.1.3 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам совершенствования управления Комитета, качества проведения НИР.

9.1.4 Создавать комиссии и проводить экспертный анализ по вопросам, вошедшим в план работы текущего периода, привлекать к экспертной работе ученых.

9.2 Комитет по науке обязан:

9.2.1 Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

9.2.2 Осуществлять деятельность согласно плану работы и обеспечить коллегиальность рассмотрения всех вопросов научно-исследовательской деятельности Университета.

9.2.3 Проверять достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, используемых в процессе своей деятельности.

9.2.4 Члены Комитета обязаны информировать совет об известном им конфликте интересов при рассмотрении конкретных вопросов и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых советом решений.

9.2.5 Члены Комитета обязаны посещать заседания, ответственно относиться к своим функциям, выполнять поручения председателя и заместителя председателя, активно участвовать в работе комиссий и экспертных групп.

9.2.6 Член Комитета при несогласии с принимаемым на заседании решением, имеет право выразить своё особое мнение на заседании. Соблюдать служебную этику, академическую честность и правила внутреннего распорядка

Scanned with CamScanner

9.3 Ответственность:

9.3.1 Соблюдение академической этики и антикоррупционных норм.

9.3.2 Секретарь – формирование годового отчета о деятельности Комитета.

Scanned with CamScanner

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Член Правления – Вице Ректор	Рысбекова Ж.К		
2	Член Правления – Руководитель Аппарата	Сугирбекова К.С		
3	Ученый секретарь	Абенова Л.У.		
4	Руководитель Юридической службы	Ильясов Р.М.		
5	Руководитель Отдела системы менеджмента качества	Тауасарова А.С.		

Scanned with CamScanner

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание

Scanned with CamScanner

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ изме-нения	Раздел, пункт подлежащие изменению	Вид изменения (замена, аннулирование, дополнение)	Основание для изменения	Изменение внесено		
				Дата	ФИО	Подпись

Scanned with CamScanner