Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС ректоры,
___________ т.ғ.к., доцент Қ.С.Байболов
_____ __________________ 2023 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-40-23

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ТУРАЛЫ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімімен әзірленді және енгізілді
2. Әзірлеген – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы Ж.Д. Абдуллаева
3. Келісілді – Ғылыми және зерттеу жұмыстары жөніндегі проректоры Ш.Ж. Арзымбетова
   Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы А.А. Суттибаева
4. Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университетінің Ғылыми кеңесінің ___ ____ 2023 №____ мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2023
6. Тексерілу мерзімі – 2025

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2023

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көрсететін мақсаты:

- әдеби еңбек көздерін қажетті салада қолдана білу;
- өз бетімен ғылыми зерттеулер жүргізіп, жүйелі және жалпы фактілі материалдарды қолдану;
- жүргізілген зерттеу қорытындысын өздігімен саралай білу.

1.2. Бұл ереже магистратураның барлық білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік диссертация (жоба) құрылымын, рәсімдеу тәртібін және қорғау процедурасын ұйымдастырудың жалпы талаптарын анықтайды. Ереже білім алушы магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне арналған.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Бұл ережеде келесі нормативтік құжаттардан сілтеме жасалды

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 Заңы;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген;
- Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген;
- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген;
- Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар);
- Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университетінің ережесі. Магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименталдық зерттеу) жұмыстары туралы (УЕ-48-22)

3 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ОРЫНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1 Жалпы ережелер

3.1.1. Магистрлік диссертация (жоба) бітірушінің ғылыми мазмұндағы біліктілік жұмысын білдіреді, ол таңдалған тақырыптың ішкі бірлігі, жазылу барысы мен жасалу қорытындысынан тұрады. Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы өзекті болуы және білім беру бағдарламасына, ғылыми жетістіктер дамуының қазіргі заманғы деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

3.1.2. Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес 2 жылдық ғылыми-педагогикалық магистратура үшін – магистрлік диссертацияны орындауды немесе 1,5 және 1 жылдық бейінді магистратура үшін – магистрлік жобаны орындау қарастырылған.

3.1.3. Магистрлік диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі немесе "философии докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, ғылыми–педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар Тізбесі) енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР)

базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индексетелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

3.1.4. Магистрлік диссертация (жоба) магистранттың ғылым кандидаттары мен докторларының немесе PhD докторларының немесе тиісті салада кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандардың қатарынан ғылыми жетекшінің, немесе ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми консультанттар жетекшілігімен өз бетінше орындалады.

3.1.5. Магистрлік диссертация немесе магистрлік жобаның ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау үшін тапсырмалар береді;
- магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау барысы бойынша барлық кезеңге жеке жұмыс жоспарын және жұмыстың күнтізбелік кестесін әзірлеуде магистрантқа көмек көрсетеді;
- магистрантқа тақырып бойынша қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағат материалдарын, типтік жобалар мен басқа да әдебиеттерді ұсынады;
- өткізілу барысында магистранттың магистрлік диссертацияны орындау күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдық бақылау жүзеге асырылатын кеңес беру кестесін белгілейді;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) барлық бөлімдерінің көлемін қарастырады және магистрант пен кеңесшінің жұмысын үйлестіреді;

3.1.6. Магистранттың ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Ғылыми кеңестің шешімімен негізінде, ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Бірінші курстың магистранты магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын және ғылыми жетекшісін бекіту туралы 20 қыркүйекке дейін университет ректорының атына өтініш жазады. Сонымен қатар магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы, диссертациялар (жобалар) тақырыптарының деректер базасынан таңдалады. Қажет болған жағдайда, магистрант бұрын қол жеткізілген нәтижелерге (бұрын жарияланған мақалаларға, алынған кәсіби тәжірибеге, жеке зерттеу мүдделеріне) сәйкес басқа тақырыпты таңдай алады.

Өтініш берген сәттен бастап екі аптадан кешіктірмей, кафедра мәжілісінде магистранттарға тақырыбты таңдаудың негіздемесін тыңдай отырып, магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын бекітуге шешім қабылданады немесе тақырыпты бекітпеу туралы дәлелді түрде бас тартады. 5 қазанға дейін факультет деканы ЖОО кейінгі білім бөліміне (бұдан әрі – ЖООКББ) магистрлік диссертацияларды (жобаларды) мақұлдау және ғылыми жетекшілер туралы факультет кеңесінің шешімінің көшірмесімен бірге магистранттарга арналган тақырыптарға қойылатын талаптарға сәйкестігімен бірге ЖООКББ тапсырады.

3.1.7. ЖООКББ магистранттардың магистрлік диссертация (жоба) тақырыбтарын және ғылыми жетекшілерін бекіту үшін Ғылыми кеңеске ұсынады.

3.1.8. Магистрлік диссертация (жоба) ғылым мен тәжірибенің қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделіп, ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін қолдану арқылы орындалып, негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік және тәжірибелік) бөлімдері болуы керек, тиісті білім саласындағы алдыңғы халықаралық тәжірибеге негізделіп, нақты тәжірибелік ұсыныстар болуы қажет.

3.1.9. Магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі нәтижелері ең кемі бір жарияланымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияға қатысуында көрінуі тиіс.

3.2 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ҚҰРЫЛЫМЫ

3.2.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылым элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе (Зерттеудің өзектілігі; зерттеудің мақсаты: зерттеудің міндеттері; зерттеу объектісі; зерттеу пәні; зерттеудің болжамы: (егер, онда)зерттеу әдістері; зерттеу базасы; зерттеудің ғылыми, теориялық және әдіснамалық негіздері; зерттеу көздері; зерттеудің ғылыми жаңалығы; зерттеудің практикалық маңыздылығы; зерттеу нәтижелерінің дәлелдігі мен негізділігі зерттеудің нәтижелерін апробациялау; қорғауға ұсынылатын негізгі қағидалар; жетекші идея; диссертация құрылымы*)*», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» «Қосымшалар», - диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтерінің тақырыбы қызметін атқарады.

3.2.2. Диссертацияның (жобаның) негізгі бөлімін бөлімдерге, бөлімшелерге және тармақтарға бөлу керек. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөліне алады.

3.2.3. Бөлімдер мен бөлімшелердің тақырыптары болуы керек. Тармақтарға атау берілмейді. Атаулар бөлімдердің, бөлімшелердің нақты және қысқаша мазмұнын бейнелеуі тиіс.

3.2.4. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың атаулары абзацтан бастап астын сызбай, аяғында нүктесіз бас әріппен жазылады.

Егер атау екі сөйлемнен тұрса, онда оларды нүктемен ажыратады.

3.3 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ҚҰРЫЛЫМ ЭЛЕМЕНТТЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

3.3.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көлемі 70-90 бетті құрайды. Жекелеген бағыттар бойынша диссертацияның (жобаның) көлемі 100 бетке дейін жетуі мүмкін. Қосымшалар магистрлік диссертацияның (жобаның) көрсетілген көлеміне енбейді.

3.3.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері:

- сыртқы беті (нөмірленбейді, 1-қосымша);
- титул парағы (2-қосымша);
- мазмұны (3-қосымша);
- нормативті сілтемелер;
- анықтамалар, атаулар мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (міндетті түрде түпнұсқа бойынша, 4-қосымша);
- қосымшалар.
- мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі диссертация (жоба) рефераты жатады.

3.3.3. Диссертацияның (жобаның) титул беті диссертацияның (жобаның) бірінші беті болып саналады және құжатты рәсімдеу және іздеуге қажетті ақпарат тетігі болып табылады.

Титул парағы диссертацияның (жобаның) жалпы нөмірленуіне кіреді. Титул парағына нөмір қойылмайды. Титул парағы 2-қосымшаға сай рәсімделеді.

3.3.4. Магистрлік диссертациян кірісперен, рет сандары мен барлық бөлімдердің аттарынан бөлімшелерден, баптардан (егер атаулары болса), қорытындыдан, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен және бет нөмірі міндетті түрде диссертацияда көрсетілген қосымшалардан тұрады. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны 3-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

3.3.5. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны келесі талаптарға сай болуы керек.

- зерттеу тақырыбының белгілі білім беру бағдарамаламаның пәндік-біліктілік саласындағы өзектілігі;

- қорғалатын мәселелердің ғылыми маңыздылығы;

Диссертацияны рәсімдеуде көрсетілген баптар «Кіріспе» бөлімінде нақты мазмұндалуы керек.

3.3.6. «Нормативтік сілтемелер» құрылымдық элементіне диссертация (жоба) мәтінінде сілтеме жасалған стандарттар тізімі кіреді.

Сілтемелер жасалған стандарттар тізімі мынадай сөздермен басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер жасалған».

Тізімге стандарттардың аттары және белгілеулері белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсуіне қарай тәртіппен орналасады.

3.3.7. «Анықтамалар» деген құрылым элементі магистрлік диссертацияда (жобада) терминдерді нақтылауға не орнықтыруға байланысты анықтамалардан тұрады. Анықтамалар тізімі келесі сөздермен басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда(жобада) келесі терминдер анықтамаларымен бірге қолданылады».

3.3.8. «Атаулар мен қысқартулар» құрылым элементі диссертацияда қолданылған атаулар мен қысқартулардан тұрады. Атаулар мен қысқартулар диссертацияның (жобаның) мәтінінде кездескен тәртіп бойынша қажетті толық атауымен түсіндіріліп жазылады. Анықтамалар, атаулар мен қысқартуларды «Анықтамалар, атаулар мен қысқартулар» атты құрылымдық элементте көрсетуге рұқсат беріледі.

3.3.9. Кіріспе бөлімінде техникалық білім беру бағдарламалары үшін зерттеудің өзектілігі, зерттеудің мақсаты, зерттеудің міндеттері, зерттеу объектісі, зерттеу пәні, зерттеудің болжамы: (егер, онда), зерттеу әдістері, зерттеу базасы, зерттеудің ғылыми, теориялық және әдіснамалық негіздері, зерттеу көздері, зерттеудің ғылыми жаңалығы, зерттеудің практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерінің дәлелдігі мен негізділігі зерттеудің нәтижелерін апробациялау, қорғауға ұсынылатын негізгі қағидалар, жетекші идея, диссертация құрылымы, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, қосымшалар көрсетілуі қажет.

Әлеуметтік-гуманитарлық білім беру бағдарламалары үшін кіріспеде зерттеудің өзектілігі, мақсаттары мен міндеттері, әдебиеттерге шолу, зерттеудің теориялық және әдіснамалық негіздері, тақырыптың және мәселенің ғылыми өңделу дәрежесін талдауды, ғылыми жаңалық элементтері, тәжірибелік маңыздылығы, қорғалуға шығарылатын негізгі жайттар, зерттеу нәтижелерінің апборабациясы, жұмыстың құрылымы көрсетілуі керек.

3.3.10. Негізгі бөлімінде:

- зерттеу бағытын анықтау және оны негіздеу, міндеттерді шешу әдістері мен олардың салыстырмалы бағалануы, ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізудің жалпы әдістемесінің сипаттамасы, ғылыми бағыттың қазіргі теориясын таңдауда теориялық негіздемелерді талдау, жинақтау немесе зерттеудің ұстанымдары мен әдістерін интеграциялайтын әдіснама (1 бөлім) енеді. Педагогикалық бағыттар емес білім беру бағдарламалар бойынша 2-тарауда зерттеудің қолданбалы аспектілері қарастырылуы тиіс: мемлекеттік мекемелерде, кәсіпорындарда, компанияларда немесе білім беру жүйесінің түрлі деңгейіндегі оқу курстарының мазмұнында өндірісте алынған нәтижелерді қолдану туралы ұсыныстар. Педагогикалық бағыттар бойынша білім беру бағдарламалары бойынша диссертациялық тақырыптарының 2-тарауында барлық білім беру деңгейлеріндегі пәндер бойынша заманауи компьютерлік, мультимедиялық технологиялар, интернет-дереккөздері және т.б. ақпараттық технологиялар қазақстандық білім беру жүйесіне бейімделіп, қолданылуы тиіс. Бұл жалпы педагогикалық немесе жеке дидактикалық экспериментпен негізделуі шарт.

- құрамындағы теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтау, зерттеу, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмысты жүргізудің қажеттілігін анықтау, әзірлеген объектілердің іс-әрекет принциптері мен олардың сипаттамаларынан тұратын теориялық және/немесе эксперименттік зерттеу үдерісі;

- зерттеудің нәтижелерін жалпылау және бағалау, қойылған міндеттердің толық шешімін анықтауды бағалау және жұмыстың болашақ бағыты бойынша ұсыныстар беру,

алынған нәтижелердің дәлелдігін бағалауды және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың баламалы нәтижелерімен салыстыру.

- әрбір тарау, тармақ бойынша қысқаша қорытынды енеді.

3.3.11. Қорытындыда құрамына:

- диссертациялық зерттеудің нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- нәтижелерді нақты қолданысқа енгізу бойынша ұсыныстар жасау;
- қойылған міндеттердің толығымен шешілуін бағалау;
- жұмыс нәтижесін білім берудің инновациялық қызметінде, ғылым мен өндірісте нақты пайдаланудың ұсыныстары мен деректер талдамасы.
- жаңалықтың техникалық-экономикалық өнімділігін осы саладағы едәуір жетістіктері мен салыстырып бағалау енеді.

3.3.12. Әдебиеттер тізімі магистрлік диссертацияны (жобаны) жазуда пайдаланылған әдістер жайында мәліметтерден тұруы керек. Тізім 4-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

3.3.13. Қосымшаға төмендегі материалдар енгізілуі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдеулер, формулалар мен есептеулер;
- қосалқы сандық мәліметтер кестелері;
- тәжірибелер, өлшеу және сынақтар өткізу кезінде қолданылған аппаратуралар мен құрылғыларды суреттеу;
- диссертациялық жұмысты орындау барысында әзірленген нұсқаулықтар, әдістемелер, ЭЕМ-де шешілетін алгоритмдер мен есептердің бағдарламаларын суреттеу;
- қосалқы сипаттағы суреттер (фото);
- диссертациялық жұмыс нәтижелерінің енгізілу актілері және т.б.

3.3.14. Магистрлік диссертацияның (жобаның) авторефератына/аңдатпасына келесі мәліметтер болуы қажет:

- диссертацияның (жобаның) көлемі мен құрылымы;
- суреттер, кестелер, пайдаланылған әдебиеттер тізімінің саны;
- кілттік сөздер тізімі (15-20 сөз);
- зерттеудің өзектілігі;
- зерттеудің мақсаты;
- зерттеу нысаны;
- зерттеу әдістері;
- алынған нәтижелер, олардың жаңалығы, ғылыми және тәжірибелік маңызы;
- жариялымдар туралы мәлімет.

Автореферattың/аңдатпаның көлемі 1 интервалмен жазылған 4-5 бетті құрайды.

3.3.15. Автореферат/аңдатпа қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде рәсімделіп, магистранттың қолы қойылады.

3.4 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

3.4.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтінінің мазмұны осы Ережені талаптарына сәкес орындалады. Диссертацияның (жобаның) мәтінінің беттері мен оған енгізілетін суреттер мен кестелер А4 пішінін форматқа сәйкес келуі керек.

3.4.2. Мәтін бір интервалмен А4 пішініндегі ақ парақтың бір бетінде жазылады. Қаріп (шрифт) Times New Roman, кегль – 14. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтінін келесі шектік өлшемдерін сақтай отырып, теру қажет: оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, сол жағы – 30 мм, төменгі жағы – 20 мм., шегініс 1 см.

3.4.3. Белгілі бір терминдерде, формула, теоремаларға көңіл аудару үшін түрлі гарнитуралы шрифтерді пайдалану арқылы компьютерлік мүмкіндіктерді қолдануға рұқсат етіледі.

3.4.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көлемі гуманитарлық бағыттар үшін кем дегенде 70-100 бет, жаратылыстану мен техникалық бағыттар үшін үшін 70-90 бет.

3.4.5. Диссертациядағы (жобадағы) азаматтың тегі, мекеменің, ұйымның атауы, бұйымдар атаулары және өзге де атаулар түпнұсқадағы тілде келтіріледі.

3.4.6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау кезінде кескіндердің бейнеленуі, тығыздығы, бүкіл диссертация (жоба) көлемінде айқындылығы мен нақтылығы бірдей сақталуы қажет. Диссертацияда (жобада) сызықтар, әріптер және белгілер нақты бейненуі қажет.

3.4.7. Диссертацияны (жобаны) дайындау кезінде анықталған қателіктер, баспа қателері және графикалық келеңсіздіктерді тазарту немесе ақ бояумен бояуға, мәтіннің қате кеткен жерін машинка арқылы, қара сиямен, не қара тушьпен - қолмен жазу тәсілі арқылы түзетуге рұқсат берілмейді.

3.4.8. Мәтін парақтарын бүлдіру, бұрынғы мәтіннің толығымен жойылмаған жерлері мен іздері болуына рұқсат етілмейді.

Жалқы есімдер, ұйымдардың атауларын, диссертация (жоба) тіліне аударуда түпнұсқа атауы (алғашқы берілуінде) қосып келтіруге жол беріледі.

3.5 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) БЕТТЕРІН НӨМІРЛЕУ

3.5.1. Диссертацияның (жобаның) беттерін диссертацияның (жобаның) барлық мәтіні бойынша алмаспайтын номерлеуді сақтап, араб цифрларымен номерлеу қажет. Беттің номерін парақтың төменгі жағында ортасында нүктесіз орналастырады.

3.5.2. Титул бетті беттердің жалпы номерленуіне қосады. Титул бетте беттің номері қойылмайды.

3.5.3. Жеке парақтарда орналастырылған суреттер мен кестелерді диссертация (жоба) беттерінің жалпы номерленуіне қосады.

3.5.4. А3 пішініндегі суреттер мен кестелерді бір бет ретінде санайды.

3.6 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) БӨЛІМДЕРІН, БӨЛІМШЕЛЕРІН, БАПТАРЫН, КІШІ БАПТАРЫН НӨМІРЛЕУ

3.6.1. Магистрлік диссертация (жоба) бөлімдерінің жұмыс барысы бойынша нүктесіз және абзацтық шегіністе жазылған араб цифрларымен белгіленген реттік номерлері болуы қажет. Бөлімшелер әрбір бөлім шегінде номерленеді. Бөлімшенің номері нүктемен ажыратылған бөлім және бөлімше номерінен тұрады. Бөлімше номерінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер бөлімшелер сияқты бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін.

3.6.2. Егер диссертацияда бөлімшелер болмаса, онда тармақтар әрбір бөлімде номерленуі қажет, және тармақ номері нүктемен ажыратылған бөлім және тармақ номерінен құралады. Тармақ номерінің соңында нүкте қойылмайды.

3.6.3. Егер мәтін тек баптарға бөлінсе, онда бүкіл магистрлік диссертация (жоба) жұмысы бойынша реттік сандармен нөмірленеді.

3.6.4. Баптар керек болған жағдайда кіші баптарға бөлінеді және оның әр бап бойынша реттік саны болуы керек. Мысалы: 4.2. 1.1., 4.2.1.2. және т.с.с.

3.6.5. Магистрлік диссертацияның (жобаның) әрбір құрылымдық элементін жаңа парақтан (беттен) бастау қажет.

3.6.6. Диссертацияның (жобаның) және құрамына кіретін қосымша беттерінің номерленуі тұтас болуы қажет.

3.7 КӨРНЕКІЛІКТЕР (ИЛЛЮСТРАЦИЯЛАР)

3.7.1. Иллюстрациялар (сызбалар, кестелер, карталар, жобалар, компьютерлік баспалар, диаграммалар, фотосуреттер) диссертацияда олар мәтіннен кейін орналасып, сол бетте немесе келесі бетте алғашқы мәліметтер берілуі керек. (Сурет 1 келтірілген).

Суреттер компьютерде орындалған, соның ішінде түрлі-түсті болуы да мүмкін. Барлық суреттерге диссертацияда сілтеме жасалуы керек.

3.7.2. Қосымшалардағы суреттерден басқа суреттерді араб цифрларымен нөмірлеу керек. Егер сурет біреу болса, онда ол «1 сурет» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы сызықша арқылы жолдың ортасында орналасады. Мұндай жағдайда сурет номері нүктемен ажыратылған бөлім нөмірінен және суреттің реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: 1.1 сурет. Суреттерге сілтеме жасаған «... 2 суретке сәйкес» деп және бөлім шегінде номерлеу қолданылған болса «... 1.2 суретке сәйкес» деп жазылады.

3.8 КЕСТЕЛЕР

3.8.1. Кестені жақсы көрнекілік және көрсеткіштерді салыстыру ыңғайлылығы үшін қолданады. Кестенің атауы оның мазмұнынан көрініс беріп, нақты әрі қысқа болуы қажет және абзацтық шегіниссіз сызықша арқылы оның нөмірімен бірге бір жолда кестенің сол жақ үстінде орналастырылады. Кестенің бір бөлігін келесі бетке көшірген уақытта бірінші беттегі төменгі көлденең сызық жабылмайды, басқа бөліктерінің үстінде сол жағында «Жалғасы» деген сөз жазылып, кесте номері көрсетіледі, мысалы «1 кестенің жалғасы».

3.8.2. Кесте диссертацияда міндетті түрде мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек. Барлық кестелерге диссертацияда сілтеме болуы қажет. Сілтеме жасағанда номерін көрсетіп «кесте» деп жазу керек. Кестелерді бөлім шегінде номерлеуге рұқсат беріледі. Мұндай жағдайда кестенің номері нүктемен ажыратылған бөлім номерінен және кестенің реттік номерінен тұрады. Әрбір қосымшаның кестелері цифрдың алдына қосымша белгісін қою арқылы жеке-жеке араб цифрларымен номерленеді.

3.8.3. Кестелер сол, оң жағынан және астынан сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіндегі қаріптен кіші қаріп өлшемін (12 кегль) пайдалануға рұқсат етіледі. Кестенің жолдарын шектейтін көлденең және тік сызықтар, егер олардың болмағаны кестені қолдануды қиындатпаса жүргізілмегені жөн. Кестенің төменгі сызығы мен мәтін арасындағы қашықтық 2 «бос» жол болуы керек.

3.8.4. Ескертулерді абзацтан бастап бас әріппен астын сызбай теру керек. Диссертацияда ескертулерді егер мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктеме немесе анықтамалық мәліметтер қажет болса ғана жасайды. Ескертулерді осы ескерту қатысты мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе кестеде орналастыру қажет. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сызықша қойылып, ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескерту номерленбейді. Бірнеше ескерту нүкте қоюсыз араб цифрларымен номерленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің аяқталғанын білдіретін сызықтың үстіне жазылады (Сурет 1 келтірілген).

1-кесте

Кестенің тақырыбы

1-сурет – Кестені рәсімдеу үлгісі

3.8.5. Кесте және суретті рәсімдеу кезінде пайдаланылған дереккөздерге сілтеме Ескерту арқылы төменде көрсетілгендей рәсімделуі керек.

кесете үшін:

Ескерту – кесте [13] негізінде құрастырылған

сурет үшін:

Ескерту – кесте [13] негізінде құрастырылған

3.9 ФОРМУЛА МЕН ТЕҢДЕУЛЕР

3.9.1. Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жеке жолға жазу керек.

Әрбір формуланың немесе теңдеудің жоғарғы және төменгі жақтарында бір бос жол қалдырылуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол (=) белгісінен кейін немесе (+) плюс, (-) минус, (х) көбейту, (:) бөлу немесе басқа да математикалық белгілерден кейін келесі жолға жалғастырылады, және белгі келесі жолдың басында қайталанады. Формуланы аударуда кезінде көбейту операциясын белгілейтін белгі ретінде «Х» белгісі қолданылады.

3.9.2. Формулаларды диссертациялық жұмыста бастан аяқ реттік сандармен жолдың оң жақ шетінде араб цифрларымен нөмірлеу керек:

Мысалы:

A=a:b;(1)

B=c: (2)

3.9.3. Формулаларды формула редакторында төмендегі өлшемдерді пайдалана отырып теру керек:

Әдеттегі: 14

Ірі индекс: 9

Кіші индекс: 7

Ірі символ: 30

Кіші символ: 14

3.10 ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

3.10.1. Диссертацияны жазуда магистрант пайдаланылған материалдары не нәтижелері бойынша авторлар мен әдебиеттерге сілтеме берілуі керек (4-қосымша).

3.10.2. Диссертацияда әдебиеттер жайында мәліметтерді әдебиетке сілтемелерді пайдалану тәртібінде орналастыру қажет және араб цифрлармен нөмірлеп, жаңа жолдан шегініс жасаусыз орналастыру керек.

3.10.3. Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелерді тік жақшада «[1]» көрсету қажет. Бір әдебиетке бірнеше сілтеме берілген жағдайда әдебиеттің қатар нөмірінен басқа оның беттері көрсетіледі «[1, 52-б]». БАҚ-нан ақпарат пайдаланылғанда тік жақшада тек әдебиеттің нөмірі көрсетіледі.

3.10.4. Стандарттар мен техникалық талаптарға сілтеме жасауда оның тек белгісі ғана көрсетіледі, егер пайдаланылған әдебиеттер тізімінде толық мәлімет берілген болса, оның бекітілген жылын көрсетпеуге рұқсат етілдеді.

3.10.5. Пайдаланылатын әдебиеттер қатарында электронды дереккөздер, интернет ресурстары қолданылған жағдайда, пайдаланылған әдебиеттер тізімінде ол деректердің интернеттегі адресі толық көрсетіледі. Ресурсқа кірген кездегі мерзімі де көрсетілуі тиіс.

3.11 ҚОСЫМШАЛАР

3.11.1. Қосымшалар диссертацияның (жобаның) жалғасы ретінде оның келесі парақтарында рәсімделеді немесе жеке құжат ретінде шығарылады. Құжаттың басқа бөліктерімен бірге қосымша беттері де жалпы нөмірленуі керек.

3.11.2. Диссертация (жоба) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме жасалуы керек. Қосымшалар диссертация (жоба) мәтінінде берілген сілтемелер ретімен орналастарылады.

3.11.3. Әр қосымшаны жаңа беттен оның көрсеткіші мен дәрежесін көрсету арқылы беттің оң жақ жоғары бұрышында «Қосымша» сөзімен бастау керек. 5.11.4. Қосымшаның тақырыбы болады, ол мәтінге симметриялы түрде үлкен әріппен бөлек жолға жазылады.

3.11.4. Қосымшалар орыс алфавиттің бас әріптерімен, А әрпінен басталып (Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ әріптерінен басқа) белгіленеді. «Қосымша» сөзінің алдында оның ретін білдіретін әріп жазылады.

3.12 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) АНТИПЛАГИАТ ЖҮЙЕСІНДЕ ТЕКСЕРУ

3.12.1. Магистрлік диссертация (жоба) «Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстарын бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің ережесі» УЕ-13-23 университет ережесіне сәйкес жүргізіледі.

3.12.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) электрондық нұсқасын ғылыми жетекшілер мен кафедра меңгерушілер қорытынды аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі – ҚА) жұмысы басталардан екі ай бұрын жинақтап ЖООКББ бөліміне өткізеді.

3.12.3. Магистрлік диссертацияны (жобаны) плагиатқа тексеруді ЖООКБББ қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚА) жұмысы басталардан 10 күн бұрын тексеруден өткізеді.

3.12.4. Магистрлік диссертацияны (жобаны) тексеру 5 жұмыс күні мерзімінде іске асырылады.

3.12.5. Магистрлік диссертация (жоба) «Антиплагиат» жүйе арқылы бөтен мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі 30%-дан аспаған жағдайда жұмыс қорғауға жіберілуге ұсынылады, тексеру нәтижесінің анықтамасы білім алушыға және/немесе ғылыми жетекшіге қағаз және/немесе электронды түрде беріледі.

3.12.6. Егер диссертацияның (жобаның) мәтіні түпнұсқалық нормаларына сәйкес келмесе, жұмыс авторға жазбаша ескертулермен және тексеру анықтамасымен қайта қарау үшін қайтарылады.

3.13 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ:

3.13.1. Магистрант қорытынды аттестацияға рұқсатнама алу үшін білім беру бағдарламасын дайындаушы кафедрада магистрлік диссертацияны 1,5 ай бұрын алдын-ала қорғаудан өтеді. ЖООКББ білім беру бағдарламалары бойынша алдын ала қорғау кестесін кафедра меңгерушілердің ұсынысы негізінде бекітеді (5-қосымша).

3.13.2. Қорытынды аттестаттауға рұқсат алу үшін магистрант шығарушы кафедрада магистрлік диссертация (жоба) бойынша алдын-ала қорғаудан өтуі тиіс. Кафедра «қорғауға жіберілді» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген қорытынды шағаруы қажет.

3.13.3. Магистрлік диссертацияны қорғау ғылыми жетекшісінің оң пікірі (6-қосымша) болуымен жүргізіледі. Егерде ғылыми жетеші және/немесе кафедра «қорғауға ұсынылмайды» немесе «қорғауға жіберілмейді» теріс қорытынды қалыптастырса, магистрант магистрлік диссертацияны қорғамайды.

3.13.4. Магистрлік диссертация (жоба) бойынша басқа ұйымдардан ғылым докторы немесе ғылым кандидаты, немесе қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейіні бойынша PhD доктор дәрежесі бар рецензент тағайындалады.

3.13.5. Білім беру бағдарламасын шығарушы кафедра меңгерушісі алдын-ала қорғаудан алдын, ресми рецензентті тағайындау туралы негіздемесімен, оның жұмыс орны, атқаратын қызметі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және (жоғары білім туралы дипломы бойынша базалық білімі) қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейіні бойынша жариялымдары (3 жұмыстан кем емес) Ғылыми кеңеске ұсынады. Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы univерситеті ректорының бұйрығымен ресми рецензенттер тізімі бекітіледі. Рецензент Қорытынды аттестаттау комиссиясының мүшесі, магистранттың ғылыми жетекшісі және университеттің қызметкері болмауы тиіс.

3.13.6. Ресми рецензент магистрлік диссертация (жоба) қарап шығып, балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағасын көрсетіп, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін беру немесе бермеу мүмкіндіктерін көрсете отырып, дәлелді қорытындылармен рецензия береді (7-қосымша).

3.13.7. Ресми рецензенттің рецензиясы компьютерде басылып, берілген күні көрсетіліп, қол қойылуы керек. Рецензенттің қолын ұйымның кадр бөлімінің бастығы растап, ұйымның мөрімен куәландырылады.

3.13.8. Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университетінің магистратура білім беру бағдарламасын шығарушы кафедра ЖООКББ бөліміне қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысы басталардан 20 күн алдын мынандай магистрлік диссертацияға (жобаға) қатысты төмендегі құжаттарды тапсырады:

- аяқталған магистрлік диссертация (жоба);
- диссертация (жоба) тақырыбының бекітілгені туралы ғылыми кеңес шешімінің көшірмесі;
- магистранттың ғылыми жеткшісінің пікірі;
- ресми рецензенттің магистрлік диссертацияға берген рецензиясы;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) автореферaты/аңдатпасы;
- белгілі тәртіпте бекітілген ғылыми еңбектер тізімі (ғалым хатшысы қол қойылған) және жариялымдардың көшірмесі (8-қосымша)
- плагиат жүйесінде тексеруден өткені туралы анықтама.

5.13.9. ЖООКББ басшысы келесі шешімдердің біреуін көрсетіп білім беру бағдарламалары бойынша бекітілген нысанда жазбаша қорытынды шығарады:

1) диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсынылады;
2) диссертация (жоба) қорғауға ұсынылмайды (9-қосымша).

ЖООКББ басшысының қорытындысы негізінде магистрант қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

5.13.10. Магистрлік диссертацияны орындау барысында күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдық бақылау жүзеге асырылатын кеңес беру кестесі белгіленеді (10-қосымша);

3.14 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

3.14.1. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауды Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университетінің білім беру бағдралмаларына сәйкес құрылған ҚА комиссияда жүзеге асырылады.

3.14.2. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау ҚА отырысы төрағасының жетекшілігімен өткізіледі.

3.14.3. ҚА комиссияға ЖООКББ-нің басшысы қорытындысы негізінде магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға келесі құжаттар тізімі ұсынылады:

- жеке оқу жоспары(ның орындалуы туралы анықтама); (университттің Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізу ережесінде көрсетілген);
- магистрлік диссертация жұмыстарының тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет (11-қосымша)
- аяқталған магистрлік диссертация (жоба);
- ғылыми жетекшінің пікірі;
- ресми рецензенттің магистрлік диссертацияға (жобаға) берген рецензиясы;
- плагиат жүйесінде тексеруден өткені туралы анықтама.

3.14.4. Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ЖООКББ басшысының қорытындысы негізінде магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады.

3.14.5. ҚА комиссияға сонымен қоса орындалған магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми және тәжірибелік құндылығын сипаттайтын басқа да материалдар, магистрлік диссертацияның (жобаның) бейіні бойынша тәжірибелік қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың ресми емес сын-пікірлері, жазбаша қорытындылары, ғылыми-зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, материалдардың, бұйымдардың,

ауылшаруашылық өнімдерінің, минералдар коллекциясының, гербарийлердің және тағы басқаларының үлгілері сияқты материалдар ұсынылуы мүмкін.

3.14.6. Магистерлік диссертацияны қорғау қорытынды аттестаттау комиссиясының ашық отырысында оның 2/3 кем емес мүшесінің қатысуымен өткізіледі.

3.14.7. Магистерлік диссертацияны қорғаудың ҚА комиссия отырысында ғылыми жетекшінің қатысуы және сөз сөйлеуі міндетті.

3.14.8. ҚА комиссия отырысының хаттамалары бекітілген форма бойынша әрбір магистрантқа жеке жүргізіледі. (университтің Қорытынды аттестаттау ережесінде көрсетілген)

3.14.9. ҚА комиссия отырыс хаттамаларының барлық бланкілері ҚА комиссия жұмысы басталғанға дейінгі магистранттарды қорытынды аттестаттаудың әрбір түрі бойынша жеке кітап болып номерленіп, бауланып және Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі мөрімен бекітілуі керек.

3.14.10. Магистрант 20 минут шеңберінде, негізгі мазмұнын қысқаша баяндап, зерттеудің мақсаты мен міндетін, теориялық және практикалық мәнін, қорғауға ұсынылған тұжырымдар мен ұсыныстары жөнінде баяндауы қажет.

3.14.11. Баяндаманы аяқтағаннан кейін магистрант бітіру жұмысы презентациясының мазмұны бойынша ҚА комиссия мүшелерінің сұрақтарына жауап береді.

3.14.12. Ғылыми жетекшінің пікірі тыңдалады. Ол болмаған жағдайда пікірді ҚА комиссия хатшысы оқиды.

3.14.13. Рецензенттің пікірі оқылады. Ол болмаған жағдайда, пікірдің мазмұнын ҚА комиссия хатшысы оқиды.

3.14.14. Магистрант негізгі сұрақтарға немесе бітіру жұмысы бойынша ескертпелерге қысқаша жауап қайтарады. Әрі қарайғы талқылауға қорғау қатысып отырғандардың барлығы қатыса алады.

Магистрантқа қорытынды сөз беріледі..

3.14.15. Магистрлік диссертацияны бағалауда келесі жағдайлар ескеріледі:

- тақырыптың өзектілігі және оны ашу дәрежесі, зерттелетін проблеманың белгілі бір аспектілерінің қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына, магистрлік диссертацияны (жобаны) орындаудың практикалық міндеттері мен жалпы мақсаттарына сәйкестігі;
- жұмыста жаңа технологияларды пайдалану;
- бітіру жұмысының тақырыбы бойынша монографиялық және мерзімді әдебиетті сыни тұрғыдан талдап, зерттелетін мәселелерге тарихнамалық шолуды және оның қазіргі жағдайына сипаттама бере білу;
- диссертацияны қорғаудағы баяндаманың сапасы (нақтылығы, сауаттылығы, кәсіби терминдерді пайдалана алуы, көрнекілік материалдардың сапасы т.б.);
- рәсімдеуге қойылған талаптарға сәйкестігі;
- қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертуіне толық және дұрыс жауап беруі;
- пайдалынлаған әдебиеттер тізіміндегі дереккөздер соңғы 5 жылдан ескі болмауы.

3.14.16. ҚА комиссияның бір отырысында 12-ден артық емес жұмыс тыңдалып, қорғауға қабылдана алады.

3.14.17. Хаттамаларға қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы және отырысқа қатысқан мүшелері қол қояды.

3.14.18. Диссертациялық жұмыстарды қорғау нәтижелері қорғау өткізілген күні жарияланады.

3.14.19. Білім алушы дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға қатыса алмаған жағдайда ҚА төрағасының атына еркін нысандағы өтініш жазады, дәлелді растайтын құжатты ұсынады.

3.14.20. Дәлелді себептері анықталған соң, ҚА төрағасының рұқсатымен білім алушыға басқа күні магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға мүмкіндік беріледі.

3.14.21. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспейтін магистрант ол тіркелгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей шағымдана алады.

3.14.22. ҚА-да қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қарастырылмайды.

3.14.23. Оң бағаны жоғарылату мақсатында магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

3.14.24. ҚА комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде тиісті білім беру бағдарламалары бойынша магистрантқа «магистр» дәрежесін беру немесе бермеу туралы шешімді қабылдайды.

3.14.25. ҚА комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін төраға магистранттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп жасайды және оны бір ай мерзім ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

3.15 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ ФОРМАТЫНДА ҚОРҒАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

3.15.1. Магистрлік диссертация (жобаны) қорғау Zoom, WebEx, Platonus және т.б. платформаларында offline немесе online форматында өткізіледі.

3.15.2. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

3.15.3. Магистрлік диссертацияны (жобаны) Антиплагиат жүйесінің тексеруінен өткен жағдайда қорғауға жіберіледі.

3.15.4. Хатшы кестеге сәйкес алдын-ала онлайн конференциясын жоспарлайды, қорғауға бір күн қалғанда ҚА комиссияның барлық мүшелеріне, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне, білім алушыларға ескертеді және оларға конференцияның идентификациялық нөмірі мен паролін жібереді.

3.15.5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғаудың басталуына 30 минут қалғанда білім алушы тұрақты интернетке қосылған қажетті құрылғысын (камерасы бар компьютер / ноутбук / смартфон құрылғы) дайындауы қажет. Бөлмеде білім алушы жалғыз өзі болуы тиіс.

3.15.6. Жеке тұлғаны тексеру жүйесі (прокторинг) магистрлік диссертацияларды онлайн қорғау кезінде сақталады.

3.15.7. Хатшы, деканат және Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің өкілдері қорғау басталар алдында білім алушының жеке куәлігі бойынша тексеру жүргізеді.

3.15.8. Білім алушы комиссия мүшелерінің алдында Zoom, WebEx (веб-конференциялар) және т.б. бағдарламаларын қолданып, онлайн режимінде магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау презентациясын көрсете отырып, баяндайды (сөз сөйлеу) және қойылған сұрақтарға жауап береді. Техникалық проблемалар туындаған жағдайда білім алушыға жазбаша сұрақтар қойылады. Бұл жағдайда комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы оқиды. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

Platonus ақпараттық жүйесіне алдын-ала магистрлік диссертацияны (жобаны) бейнеге түсіріп жүктейді (бейнежазба уақыты 10 минут)

ҚА комиссия мүшелері бейнежазбаны көріп Platonus ақпараттық жүйесіне кестеге сәйкес сұрақтарды қояды, хатшы магистрантқа жолдайды, білім алушылар қойылған сұрақтарға жауап береді.

3.15.9. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау процесі кенеттен үзілген жағдайда білім алушы хатшыға жалғастыруы туралы дереу хабарлайды.

3.15.10. Білім алушыларға қорғау барысындағы баяндама үшін берілетін уақыт - 10 минут.

3.15.11. Әрбір білім алушыға жұмысын қорғауға және комиссия сұрақтарына жауап беруге барлығы 20 минут уақыт беріледі.

3.15.12. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау аяқталған соң, қорғау нәтижелері жарияланады.

3.15.13. Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері негізінде хаттама жасалады. Хатшы дауыс беру нәтижелерінің мәліметтерін сақтайды, ал хаттаманың электронды нұсқасы комиссияның барлық мүшелеріне жіберіледі.

3.15.14. Хатшы қорытынды аттестаттау хаттамаларын және ведомостерін Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне тапсырады.

3.15.15 Білім алушы дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға қатыса алмаған жағдайда Platonus ақпараттық жүйесі арқылы ҚА төрағасының атына еркін нысандағы өтініш жазады, дәлелді растайтын құжатты ұсынады.

3.15.16. Дәлелді себептері анықталған соң, ҚА төрағасының рұқсатымен білім алушыға басқа күні магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға мүмкіндік беріледі.

3.15.17. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспейтін магистрант ол тіркелгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей шағымдана алады.

3.15.18. ҚА-да қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қарастырылмайды.

3.15.19. Оң бағаны жоғарылату мақсатында магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

3.16 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚАЙТА ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ УАҚЫТЫН АУЫСТЫРУ ТӘРТІБІ

3.16.1. Магистрлік диссертация (жоба) бойынша ҚА комиссия теріс шешім шығарған жағдайда қайта қорғау ақылы негізде келесі оқу жылында болуы мүмкін. Бұл ретте, жұмыс жоғарыда аталған ескертпелерді ескере отырып, жазылып шығуы тиіс.

3.16.2. Магистрант қорғауға дәлелді себептер бойынша келмеген жағдайда қорғауды кейінгі мерзімге ауыстыру (бір жылдан артық емес) туралы шешімді ҚА комиссиясы қабылдайды.

3.17 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕНІ ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСУ ЖӘНЕ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

3.17.1. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ережесінің жобасын құрастырушы ЖОО кейінгі білім беру басшысы ғылыми істер және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор, сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімі басшысымен келісіледі.

3.17.2. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ережесі Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып мақұлданады.

3.17.3. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ережесі университет ректорымен бекітіледі.

3.17.4. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ережесі сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде тіркеледі, бақылау данасы СМАМБ-де сақталады. Ереженің ксерокөшірмесі орнатылған тәртіп бойынша тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

3.18 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕГЕ ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

3.18.1. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ережесі жойылғанға дейін қызмет етеді немесе жаңасымен ауыстырылады.

3.18.2. Осы ереже атауы өзгерген жағдайда қайта бекітіліп ауыстырылады.

3.18.3. Ережеге енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде сақталады.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Магистрлік диссертация (жоба) туралы ереже талаптарының негізділігі мен мазмұнына ЖООКББ бөлімінің басшысы жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Ғылыми және зерттеу жұмыстары
жөніндегі проректоры: Ш.Ж. Арзымбетова

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг
және сапаны басқару бөлімінің басшысы: А.А. Суттибаева

Жазбалар тізімі:

1. Диссертацияның сыртқы беті УЕ-40-23 ФР 01 (қосымша 1)
2. Диссертацияның титулды беті УЕ-40-23 ФР 02 (қосымша 2)
3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны УЕ-40-23 ФР 03 (қосымша 3)
4. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі УЕ-40-23 ФР 04 (қосымша 4)
5. Магистрлік диссертация жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі УЕ-40-23 ФР 05 (қосымша 5)
6. Жетекшінің пікірі УЕ-40-23 ФР 06 (қосымша 6)
7. Рецензия УЕ-40-23 ФР 07 (қосымша 7)
8. Ғылыми еңбектерінің тізімі УЕ-40-23 ФР 08 (қосымша 8)
9. ЖООКББ басшысының қорытындысы УЕ-40-23 ФР 09 (қосымша 9)
10. Магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі УЕ-40-23 ФР 10 (қосымша 10)
11. Магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет УЕ-40-23 ФР 11 (қосымша 11)

Қосымша 1. Диссертацияның сыртқы беті УЕ-40-23 ФР 01

ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ(әмбебап ондық жүйелеудің индексі**)**

Қолжазба құқығында

____
(магистранттың аты-жөні)

____
____
(тақырыбы)

_______________ - ____________________________
(шифры) (ББ атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша __________________ ғылымдарының магистрі дәрежесін алу үшін дайындалған магистрлік диссертация / магистрлік жоба

Шымкент, 20___

Қосымша 2. Диссертацияның титулды беті УЕ-49-23 ФР 02

ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ

«Қорғауға жіберілді»
«______________________»
кафедрасының меңгерушісі
________ Т.А.Ә.
(қолы)
_____ ___________ 20___ жыл

Магистрлік диссертация / Магистрлік жоба

____
____
(тақырыбы)

Білім беру бағдарламасы: ____________ - «___________________________»
(шифры) (атауы)

Дайындау бағыты: ____
(ғылыми-педагогикалық немесе бейіндік)

Магистрант ________ ____
(қолы) (аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі
________________________ _________ _______________________________
(ғылыми дәрежесі, атағы) (қолы) (аты-жөні)

Қосымша 3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны УЕ-40-23 ФР 03

МАЗМҰНЫ

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР..4

АНЫҚТАМАЛАР..5

АТАУЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР...6

КІРІСПЕ..7

1 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ...9
1.1..9
1.2..20
1.3..28

2 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ...37
2.1..37
2.2..45
2.3..56

2 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ...67
3.1..67
3.2..77
3.3..85

ҚОРЫТЫНДЫ...91

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ...93

ҚОСЫМШАЛАР..95

Қосымша 4. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі УЕ-40-23 ФР 04

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІН РӘСІМДЕУДІҢ ҮЛГІСІ

Пайдаланылған әдебиеттер туралы мәліметті мәтінге белгіленген тәртіппен сілтеме жасау, араб сандарымен нөмірлеу және азат жолдан бастап шығару арқылы жүзеге асыру керек. Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелер тік жақшаның ішіне алынып қойылады.

Журналдар

1. Бегулиев А.Н., Симонова И.В., Әлемдегі және Оңтүстік Қазақстан облысындағы ЖИТС – індетінің ауқымдары // Қазақстандағы Білім және ғылым. – 2009.-№1 (74) – С.135-139.

Кітаптар

2. Масимов Н.Н. Қықұқ негіздері: ЖОО арналған оқу құралы /М.А. Айдосов редакциясында. – Басылым. 2-і. – М.: Юрист-2008. – 285 б.
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 418 с
4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с.
5. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма : учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.
6. Laplace, P. S. (1814/1951). A philosophical essay on probabilities (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. – Басқа тілден аударылған немесе қайта жарияланған дереккөз.
7. Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger III, & F. I. M. Craik (Eds.), Varieties of memory & consciousness (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum. – Кітап тараушасы

Жинақтар

8. Миннигалимов Р.З., Нафикова Р.А. Методика расчета характеристик процесса разделения нефтяных шламов в поле центробежных сил. // В сб. научн.тр. Технологии нефтегазового дела. – Уфа: Изд-во УГНТУ. - 2007. - С. 161-166.
9. Лотман Ю. М., Успенский П.А. Отзвуки концепции «Москва – третий РИМ» в идеологии Петра I: (к проблеме средневековой традиции в культуре барокко) // Избр. статьи: в 3.т. – Таллин, 1993. – Т. 2. – С. 9-21.
10. Токмурзаев Б.С. Иноэтничный фактор в российском колонизационном процессе конца XVI – начала XX вв. как признак имперской ситуации // Вопросы методологии и истории в работах молодых учёных: сб. науч. ст. / Науч. ред. В.Н. Худяков; отв. ред. М.К. Чуркин. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2014. – Вып.23. С.80-87

Құқықтық материалдар

10. Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально – экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, №1039 // Параграф. – 2009, - октябрь 20.

11. Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, № 1039 // ИС ПАРАГРАФ. – 2009, октябрь – 20.

Патенттік құжаттар

12. Прием о передающем устройстве // Нагаева И.А.; заявитель и патентообладатель Варанеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 200131736/09; заявл. 22.11.01. опубл. 26.11.03, Бюл.№ 32 (II-ч.). – 3с.

Газеттер

13. Шакенова А. Инновационно – технологическое развитие – ключевой фактор повышение конкурентноспособности // Казахстанская правда. – 2008. - №251

14. Кузмин Николай. Универсальный солдат. «Эксперт Online» http: // nomad.su 13.10.2009

Стандарт (МЕМСТ)

15. ГОСТ 11248.1-80 Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10249-79; введ 01.01.82 до 01.01.87. – М: изд-во стандартов, 1981. -5с.

Электрондық ресурстар

16. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ.технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. Дан. – М.:Рос.гос. б-ка, 1977-Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.-загл.с экрана.

17. Члиянц Г. Создание телевидения // OR2.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://№ww.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

18. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы иссле-дований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: http://www.ffbr.ru/pics/22394ref .'file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

Ғылыми – зерттеу жұмысы туралы есептер

19. Формирование и анализ фондов непубликуемых документов, отражающих состояние науки Республики Казахстан: отчет о НИР (заключительный) / НЦ НТИ: рук. Сулейменов Е.З.; испол. Кульевская А.Н. – Алматы,2008 – 166с - № ГР 0107РК00472. – Инв.-№0208РК01670.

Диссертациялар

20. Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. … д. и. н.: 07.00.03 /

Институт востоковедения им. Р.Б. Сулейменова. – Алматы, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

21. Хамидбаев К.Я. каракульские смушки Казахстана и некоторые факторы, обуславливающие их изменчивость: автореф. ...к.с. –х.н.:06.02.01. – Алма – Ата: Атамура, 1968 -21с.

Қолжазбаның сақталуы (Депонированные рукописи)

22. Косимов А.К. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000.-116с.-Деп. В Казгос ИНТИ 13.06.2000.-№ Ка 00144.

Транслитерация (егерде магистрлік диссертация(жоба) ағылшын тілінде рәсімделетін болса)

Транслитерация процесін қол жетімді бағдарламалық жасақтаманы пайдаланып автоматтандыруға болады:

- орыс тіліндегі дереккөздерді: https://antropophob.ru/translit-bsi; http://Translite.ru.
- қазақ тіліндегі дереккөздерді латын тіліне: https://yznaika.com/hints/667-transliteration.

Автоматты транслитерациядан кейін нәтиженің дұрыстығын қолмен тексеріп, қажетті түзетулер енгізу керек. Транслитерацияланған сілтемелер тек аналитикалық өңдеу үшін маңызды элементтерден тұруы керек (авторлардың Т.А.Ә., дереккөздің аты, шығарылым). Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде латын әліпбиін қолданбайтын тілдердегі жұмыстардың атаулары ағылшын тіліне аударылып, төртбұрышты жақшаға салынуы керек; бастапқы атаулар транслитерациялануы керек, соңында түпнұсқа тілі тік жақшада көрсетілуі керек. Кітапқа сілтеме жасалған жағдайда, баспаның аты (егер ол мекеменің атауы болса) және жарияланған орны ағылшын тіліне аудару керек, қалған барлық жағдайда – транслитерациялауға жатады.

Транслитерациялау мысалы:

Суляк, 2012 – Суляк С.Г. Этнодемографические процессы в Бессарабии в XIX – начале XX в. // Русин. Международный исторический журнал. 2012. № 1 (27). С. 6-26.

Sulyak, 2012 – Sulyak S.G. (2012). Etnodemograficheskie protsessy v Bessarabii v XIX – nachale XX v. [Ethno-Demographic processes in Bessarabia in the XIX - beginning of the XX ages]. Rusin. International historical magazine, Nr 1 (27), pp. 6-26 [in Russian].

Ағылшын тіліндегі әдебиеттер тізімін және сілтемелерді рәсімдеу

Әдебиеттер тізіміндегі барлық деректерге сілтемелер мәтінде болуы тиісті. Текстегі және әдебиеттер тізіміндегі сілтемелерді ACS, AIP, AMS, CSE, MLA және т.б. дәйексөздер стандарттарының біріне сәйкес безендірілуі қажетті.

MLA - Modern Language Association — әдебиеттану, философия, гуманитарлық пәндер бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. Қазіргі тіл

бірлестігі - академиялық және кәсіби жазуда кеңінен қолданылатын форматтау және дәйексөз стандарттары.
ACS - American Chemical Society — химия бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **AIP -** American Institute of Physics — физика бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **AMS -** American Mathematical Society — математика бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **CSE -** Council of Science Editors — биология бойынша халықаралық рәсімдеу стилі

MLA - (Modern Language Association) Қазіргі тіл бірлестігі

Кітап - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А. Ивановкин. Материализация Бреда. 1-е изд. Москва: Лженаука, 2000. Печать.

Журналдардағы мақала - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А. Ивановкин. "Материализация Бреда". Вестник психиатрии 24.13 (2000): 12-13. Печать.

Веб-сайт - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А, Ивановкин. "Материализация Бреда". Вестник психиатрии. N.p., 2000. Web. 18 July 2016.

Нұсқамалар мен ескертпелердің безендірілуі

Әр беттік сілтемелерді қолданудан аулақ болыңыз. Ескертпелердің орналасуы деректер көздерінен кейін орналасқан жеке «Ескертпе» (Note) бөлімінде болуы тиіс. Мәтіндегі ескертпелерге сілтемелер дөңгелеу жақшамен безендіріледі: (ескертпе 1).

Әдебиеттер көздерінің тізімін безендірудің үлгісі – егер мақала келесі аударма үшін орыс тілінде берілсе, сілтемелерді МЕМСТ – қа сәйкес немесе snoska.info ресурсының көмегі арқылы көрсетуге болады.
Сілтемелерді АЗА стилінде безендіру үлгісі:
(Тегі, жылы)
Әдебиеттер тізіміндегі сілтемелерді безендіру үлгісі:

Журналдан алынған мақала (басылған)

Ouyang, D., J. Bartholic and J. Selegean, 2005. Assessing Sediment Loading from agricultural Croplands in the Great Lakes Basin. Journal of American Science, 1 (2): 14-21.

Журналдан алынған мақала (электрондық)

Shakhov D.A. and A.A. Panasenko, 2012. Evaluating Effektiveness of Bank Advertising in the internet: Theory and Praktice. World applied Sciences Journal, 18 (Special Issue of Economics). Date Views 10.06.2013 www.idosi.org/wasj/wasj18 (Economics) 12/13. Pdf.

Кітаптар

Durbin, R., S.R., Eddy, A. Krogh and G. Mitchison, 1999. Biological Sequence Analysis: Probabilistic models of Proteins and Nucleic Acids. Cambridge University Press, pp 356.

Авторы жоқ кітаптар

Business: The Ultimate resource, 2012. Eksmo

Кітаптардың тараулары

Leach J., 1993. Impacts of the zebra mussel (Dreissena polymorpha) on water quality and fish spawning reefs of Western Lake Erie. In Zebra mussels: biology, impacts and control, Eds., Nalepa, T. and D. Shloesser. Ann Arbor, MI: Lewis Publishers, pp 381-397.

Есеп

Makarewicz, J.S., T.Lewis and P.Bertram, 1995, Epilimnetic phytoplankton and zooplankton biomass and species composition in Lake Michigan, 1983-1992. U.S. EPA Great Lakes National Program, Chicago, IL.ERA 905-R-95-009.

Конференцияның материалдары

Stock, A., 2004. Signal Transduction in Bakteria. In the Proceedings of the 2004 Markey Scholars Conference, pp 80-89.

Диссертация

Strunk, J.L., 1991. The extraction of mercury from sediment and the geochemical partitioning of mercury from Lake Superior, M.S., thesis, Michigan State Univ., East Lansing, MI.

Интернет – ресурс

The results of the research, conducted by the French Institute of public opinion. Datev Views 01.01.2013 www.dietadyukana.ru/rezultaty-issledovania/.

Ресми көздер

The Law of the Russian Federation «On education» of 10.07.1992 #3266-1.

Қосымша 5. Магистрлік диссертация жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі

УЕ-40-23 ФР 05

«_________________________» кафедрасы
20__ – 20__ оқу жылындағы бітіруші курстың
магистрлік диссертация жұмыстарының алдын ала қорғау кестесі
ББББ: (коды)- (атауы)

№	Тобы	Күні	Уақыты	Аудитория	Жетекшісі	Комиссия мүшелері	Хатшы

Кафедра меңгерушісі, (ғылыми дәрежесі мен атағы) ____ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Қосымша 6. Жетекшінің пікірі УЕ-40-23 ФР 06

«__________» -____
білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін алуға ұсынылған ____
(тегі, аты, әкесінің аты)

«____
____________________________» магистрлік диссертацияға (жобаға) ғылыми жетекшінің

ПІКІРІ

Пікірде ғылыми жетекші еркін түрде келесі сұрақтарды қарастырады:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі, алатын білім беру бағдарламасының экономикалық ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективасына;
- диссертация (жоба) құрылымының қысқаша сипаттамасы, және оның ерекшеліктері;
- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін, жұмысты орындау кезіндегі дербестігі мен ғылыми зерттеу әдістерін меңгеру дәрежесін бағалау;
- магистрлік диссертацияға қойылған талаптар шеңберінде қорытылған ғылыми нәтижелер, магистрлік диссертацияда жасалған әрбір ғылыми нәтижелердің (ғылыми тұжырымдамалардың), қорытындылар мен магистранттың ой-қорытуларының дәлелділік, нақтылық деңгейі және олардың жаңашылдығы;
- алынған ғылыми нәтижелердің тәжірибелік мәні.

Жалпы жұмыс айтарлықтай жоғары ғылыми деңгейде, магистрлік диссертацияға қойылатын талаптарға сай орындалған ... ________________
____
Қорытынды аттестатауға қорғауға жіберіледі
____
____
____

Ғылыми жетекші,
Ғылыми дәрежесі, ғалыми атағы__________ ______________________
(қолы) (аты-жөні)

Қосымша 7. Рецензия УЕ-40-23 ФР 07

«_________» ______________ білім беру бағдарламасы бойынша ________ _____________________ магистр дәрежесін алуға ұсынылған магистранттың ____ __________

(тегі, аты, әкесінің аты)

«____ _____________________________________» тақырыбындағы магистрлік диссертацияға(жобаға)

РЕЦЕНЗИЯ

1 Тақырыптың өзектілігі, оның ғылыми жаңалығы және қолданбалы маңызы
2 Магистрлік диссертация (жоба) шеңберіндегі ғылыми нәтижелері
3 Магистранттың диссертацияда (жобада) келтірген ғылыми нәтижесінің негізделуі мен нақтылығының, қорытындылауының дұрыстық деңгейі.
4 Магистранттың диссертацияда(жобада) келтірген әрбір ғылыми нәтижесінің, қорытындысының жаңашылдық деңгейі.
5 Алынған нәтижелердің ішкі бірлігін бағалауы.
6 Диссертациядағы(жобадағы) негізгі мәселелер бойынша зерттелудің негізгі мәселелерінің, қорытындысының дәлелденуі.
7 Диссертацияның (жобаның) мазмұны мен рәсімделуінің кемшіліктері.

Жұмыстың магистрлік диссертацияға(жобаға) қойылған талаптарға сәйкестігі

_____________________________________ «_______________________________
(Т.А.Ә.)

____
__________» тақырыбындағы жұмысы магистрлік диссертацияға қойылатын талаптарға сай әрі аяқталған дербес ғылыми білікті жұмыс болып табылады, ал оның авторы «________________» деген бағаға және «______ _____» - __________________ білім беру бағдарламасы бойынша _________ __________ магистр дәрежесін беруге лайықты.

Рецензент,
Жұмыс орны ______________ _______________________________
(қолы) (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Қосымша 8. Ғылыми еңбектерінің тізімі УЕ-40-23 ФР 08

ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Магистрант______________________________ғылыми еңбектерінің тізімі
(магистранттың аты-жөні)

№	Атауы	Жұмыс сипаты	Жарияланған басылымы, баспаның атауы, нөмері, жылы, беттері	Көлемі (б.т)	Қосалқы авторлар
1	2	3	4	5	6
1	Бастауыш сынып оқулықтарындағы есім сөздердің үлестірілуі	Мақала	С. Аманжолов атындағы ШҚМУ 55-жылдығына арналған «Аманжолов оқулары-2007» атты Халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары.-Өскемен: С.Аманжолов ат.ШҚМУ, 2007.-260-264б.	0.25	
2	Қазақ бастауыш сынып оқулықтары мәтіндерінің сөздік құрамын ортақ сөздіктер құру арқылы салыстыру	Мақала	Абай аиындағы ұлттық педогогикалық университеті. Хабаршы. «Филология ғылымдары» сериясы. -2008. №2(24)-69-75б	0.38	
3	Қазақ мәтіндерін зерттеуде статистика элементтерін қолдану мүмкіндіктері	Мақала	«Қазақстанның ғылыми әлемі» журналы. –Шымкент, 2008-№3(19).-112-120б.	0.50	

Ғалым хатшы ____________ ______________________________
(қолы) (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Кафедра меңгерушісі ____________ ______________________________
(қолы) (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Магистрант ____________ ______________________________
(қолы)

Қосымша 9. ЖООКББ басшысының қорытындысы УЕ-40-23 ФР 09

ЖООКББ магистрлік диссертацияны(жобаны)қорғауға жіберу туралы қорытындысын рәсімдеудің үлгісі

20__- 20__ оқу жылындағы бітіруші магистранттардың білім беру бағдарламалары бойыншы қорытынды аттестаттауға жіберу туралы қорытындысы

____________________ - «_____________________________________» білім
(коды) (білімдеру бағдарламасының атауы)

беру бағдарламасы

№	Магистранттың Т.А.Ә.	Шешім	Ескерту
1		диссертация (жоба) қорғауға ұсынылады	
		диссертация (жоба) қорғауға ұсынылмайды	

ЖООКББ бөлімінің басшысы:

Қосымша 10. Магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі
УЕ-40-23 ФР 10

«_________________________» кафедрасы

20__ – 20__ оқу жылындағы бітіруші курстың
магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі

Білім беру бағдарламасы, шифры, атауы: ________________________

№	Магистранттың аты-жөні	Тақырыбы	Кеңес беру күні	Уақыты	Аудитория	Ғылыми жетекшісінің аты-жөні
1						
2						
3						
4						
5						

Кафедра меңгерушісі _______________________________ ___________

(ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні) (қолы)

Қосымша 11. Магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет УЕ-40-23 ФР 11

ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ

«___________» кафедрасы

(шифры)- «________________» білім беру бағдарламасының 20___- 20__ оқу жылына арналған магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет

№	Магистраттың аты-жөні	Жетекшінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі мен атағы	Магистрлік диссертацияның тақырыптары			Рецензент аты-жөні, ғылыми атағы мен дәрежесі, жұмыс орны	Ескерту
			Қазақ тілінде	Орыс тілінде	Ағылшын тілінде		
1.							

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № ___ ___ ______ 20__ жыл

Кафедра меңгерушісі ________________________________ ___________

(ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні) (қолы)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Р/н	Аты-жөні	Қызметі	Мерзімі	Қолы