

Ф.39.03

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

Бекітемін

Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

П.Т. Байнеева

2024 жыл



**ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ӨТКІЗУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**
(2024-2025 оқу жылы)

Шымкент, 2024

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

Бекітемін
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
_____ П.Т. Байнеева
_____ 20 ____ ЖЫЛ

**ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ӨТКІЗУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ
(2024-2025 оқу жылы)**

Шымкент, 2024

Құрастырушы: Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімі
Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді
Хаттама № ____ 20__ жыл

Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау. - Шымкент:
«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ, 2024. – 13 б.

Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау қорытынды
аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша жалпы ұсыныстарды
қамтиды.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	4
Сілтемелік құжаттар.....	4
1.Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі.....	5
2.Кешенді емтихандарға баға қою тәртібі және бітіру жұмыстарын қорғау.....	7
3.Университетті бітіргені туралы құжаттарды ресімдеу және беру тәртібі.....	8
4.Магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі.....	10

КІРІСПЕ

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін бағалау болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау - олардың жоғары кәсіптік білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша білім туралы құжат (диплом) беріледі.

Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес білім алу процесін толық аяқтаған студенттер жіберіледі. Білім алу процесі аяқталуының негізгі өлшемі болып студенттердің жоғары білім беру бағдарламаларына арналған МЖМБС талаптарына сәйкес келетін оқытудың теориялық курсы мен кәсіби іс-тәжірибелердің қажетті көлемін меңгеруі саналады.

СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

1. Қазақстан Республикасының 07.27.07.2007ж. № 319-III "Білім туралы" Заңы (01.09.2024 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы (27.08.2024ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 №595 бұйрығы (24.06.2024ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (29.04.2024ж. өзгерістер мен толықтырулар енгізілді);
5. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы №4 бұйрығы;
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ (01.01.2025 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен).

1. Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі

Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды.

Қорытынды аттестаттауды өткізу нысандары мен рәсімін университет дербес айқындайды (дипломдық жұмысты қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру түрінде жүргізіледі).

Бітіруші курстың студенті жұмыс және жеке оқу жоспары талаптарын және оқу жұмыс бағдарламасын орындамаса жазғы семестрден өткізілместен оқу курсына қайта оқуға қалдырылады.

Студенттерді қорытынды аттестаттау үшін барлық оқу нысандары үшін әр білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – ҚАК) құрылады.

Студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу студенттердің тізімі бойынша қорытынды аттестаттауға дейін 2 аптадан кешіктірілмей факультет деканының өкімімен рәсімделіп, ҚАК-қа ұсынылады.

Студенттерді қорытынды аттестаттау басталғанға дейін ҚАК-қа факультет деканының студенттің жеке оқу жоспарын орындағаны туралы, оның барлық пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырған курстық жұмыстары, кәсіби іс-тәжірибелердің түрлері мен GPA оқыту кезеңіндегі орта салмақ баға өлшемдері көрсетілген анықтамасы ұсынылады.

Университет ректоры осы жоғары оқу орындарында жұмыс істемейтін, ғылыми және академиялық дәрежелері бар профессорлар, доценттер мен оқытушылар арасынан, орта мектептің тәжірибелі мұғалімдерінен, бітіретін білім беру бағдарламаларының бейініне сәйкес келетін өндірістегі жоғары білікті мамандардан ҚАК төрағаларының кандидатураларын тағандайды.

ҚАК құрамына оның мүшелері құқығымен: факультет деканы немесе бітіртуші кафедраның меңгерушісі кіреді.

ҚАК-тың басқа мүшелері бітіруші мамандардың тиісті бейініне сәйкес келетін профессорлардан, доценттерден, аға оқытушылардан және басқа ұйымдардың қызметкерлері, жоғары білікті мамандарынан құрылады.

ҚАК сандық құрамын білім беру бағдарлама бойынша бітіріп шығатын студенттердің контингентіне сәйкес университет өз бетінше белгілейді және университет ректорының бұйрығымен жыл сайын 10 қаңтардан кешіктірмей бекітеді және ол күнтізбелік жыл бойына әрекет етеді.

ҚАК жұмысының кестесін Тіркеу офисі құрады, жұмыс кестесін университет басшысы бекітеді және қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысы басталуына дейін екі аптадан кешіктірмей көпшіліктің назарына жеткізіледі.

ҚАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Осыған байланысты, дипломдық жұмысты қорғауға 7-10 адам жіберіледі.

Диплом жұмысы қорғалуына дейін бес күннен кешіктірілмей ҚАК-қа мынадай құжаттар ұсынылады:

1) диплом жұмысы ғылыми жетекшісінің «қорғауға жіберіледі» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген дәлелденген қорытындысы бар пікірі;

2) диплом жұмысын қорғауға берілген жан-жақты мінездемесі және бағалар көрсетілген дәлелденген қорытындысы және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» академиялық дәрежесін немесе біліктілігін беру туралы рецензия;

3) «Антиплагиат» жүйесінде диплом жұмысының тексеруден өткендігі туралы анықтама.

ҚАК-қа, сондай-ақ орындалған дипломдық жұмыстың ғылыми және іс-тәжірибелік құндылықтарын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, диплом жұмысының (жобаның) бейіні бойынша іс-тәжірибелік қызметті жүзеге асыратын ұйымның жазбаша қорытындысы, ғылыми-зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, минералдар үлгісі, гербарий және тағы басқа сол сияқты материалдарда ұсынылады.

Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық студі бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) жұмыс өтілі кемінде 5 жыл Ұлттық біліктілік шеңберінің 7-деңгейіне және жұмыс өтілі кемінде 3 жыл Ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін мамандар жүзеге асырады

Дипломдық жұмыстар (жобалар) мәтінді пайдалану және басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны (парафраз) өзгертусіз сөйлемдердің және пікірлердің синонимдік ауыстырумен бөтен мәтінді пайдалану (бұдан әрі – бөтен мәтінді пайдалану) нысанына тексеруден өтеді.

Бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің қағидалары мен тәртібін университет бекітеді.

Бөтен материалды пайдалануды анықтау «Антиплагиат» жүйесінде диплом жұмысын қорғаудан алдын жүргізіледі.

Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын жұмыс бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болғанда студент диплом жұмысын қорғауға шыға алады.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген жағымсыз қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты қорғай алмайды.

Білім алушы, рецензенттің оң қорытындысы сияқты, жағымсыз қорытындысы болған жағдайда да дипломдық жұмысты қорғауға жіберіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялау біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары тарапынан жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі университет басшысының бұйрығымен тақырыптың атауы көрсетіле отырып, әр студентке дербес бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың рецензенттері университет ректорының бұйрығымен жұмыс орны, лауазымы және білімі, білім беру бағдарламалары бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломы

бойынша базалық білімі көрсетіліп бітіртуші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

Диплом жұмысын қорғау ҚАК-тың ашық отырысында оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жағдайда қорғалады.

Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы ереже бойынша бір студентке 30 минуттан аспауы керек. Білім алушыға ҚАК алдында дипломдық жұмысы туралы баяндама жасау үшін 15 минут уақыт беріледі.

Кешенді емтихан мен диплом жұмысын (жобасын) қорғаудың нәтижелері бойынша студенттердің білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша баға қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және іс-тәжірибелік дайындықтары, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлері назарға алынады.

Білім беру бағдарламалары бойынша тестілеу нысанында кешенді емтиханды тапсыру кезінде академиялық лекке (немесе топқа) өткізіледі.

Кешенді емтихан пәндерінің тізбесі бітіртуші кафедра шығарған қолдау хатының негізінде университеттің Оқу-әдістемелік кеңес шешімімен бекітіледі. Білім беру бағдарламасы бойынша бір кешенді емтиханға екі пән базалық циклдан және екі пән кәсіптендіру циклынан алынады және кафедралар әзірлеген кешенді емтихан бағдарламалары бойынша өткізіледі.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттілікті көрсетеді.

Білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

Университет кешенді емтиханның бағдарламасын және олардың (ашық, жабық, біріктірілген) тест түрлерін, тестілеуді өткізу технологиясын өзі дербес әзірлейді және бекітеді.

2. Кешенді емтихандарға баға қою тәртібі және бітіру жұмыстарын қорғау

Диплом жұмысын (жобасын) қорғау, кешенді емтихан бағалары туралы, сондай-ақ, дәреже тағайындау және біліктілік беру немесе/және өзіндік үлгідегі (үздік емес, үздік) диплом беру туралы шешім ҚАК мүшелерінің отырысына қатысушылардың көпшілік дауысымен жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда ҚАК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Қорытынды аттестаттауға бекітілген кестеге сәйкес дәлелді себеппен келмеген студент ҚАК төрағасының атына өтініш жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсатымен емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) ҚАК-тың басқа отырысы болған күні қорғайды.

Студент қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспесе, аттестаттау өткізілгеннен кейінгі жұмыс күннен кешіктірмей апелляция беруіне болады.

Апелляция өткізу үшін университет басшысының бұйрығымен біліктілігі аталған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

Денсаулық жағдайы туралы ҚАК-ға ұсынылған құжаттар қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін қарастырылмайды.

Бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат берілмейді.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға кешенді емтихандарды қайта тапсыруға және/немесе диплом жұмысын қайта қорғауға, қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат берілмейді.

Диплом жұмысын (жобасын) қорғау «қанағаттанарлықсыз» деп есептелген жағдайда, ҚАК сол жұмысты комиссия анықтаған пысықтаулармен қайтадан қорғауға ұсынуға немесе жаңа тақырыпты әзірлеуге мүмкіндік береді.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген тұлғалар бір жыл өткеннен кейін, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешікпей, университет ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш жазады.

Қорытынды аттестаттауға қайта жіберу университет ректоры бұйрығымен ресімделеді.

Қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

Осы емтихандарды тапсырмаған тұлғалар үшін кешенді емтихандар қатарына енетін пәндер тізбесі білім алушы теориялық курсты аяқтаған жылы қолданыста болған оқу жоспарымен белгіленеді.

Қорытынды аттестаттау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студенттер білімі аяқталмағандығы туралы анықтама беріле отырып, университет ректорының бұйрығымен оқудан шығарылады.

3. Университетті бітіргені туралы құжаттарды ресімдеу және беру тәртібі

Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан табысты өткен тұлғаларға «бакалавр» дәрежесі және (немесе) тиісті біліктілік тағайындалуы ҚАК отырысының хаттамасында жазылады және жоғары білім туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) бірге тегін беріледі.

Университет бітіруші түлекке дипломға жалпыеуропалық қосымшаны (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) тегін береді.

Өзіндік үлгідегі дипломды қосымшасымен бірге университет ректорының бітіру туралы бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Бітіру туралы бұйрықты студенттерді қорытынды аттестаттау аяқталған күннен бастап он күн мерзімнен кешіктірмей ҚАК төрағасының ұсынысы негізінде университет ректоры бекітеді.

Университет ректоры Тіркеу офісімен келісу бойынша факультет деканының ұсынысы негізінде қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушыларды оқудан шығару туралы бұйрықты бекітеді.

Дипломға қосымша студенттің жеке оқу жоспарын орындағаны туралы анықтама негізінде, мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім стандарттарымен қарастырылған көлемде оның барлық пәндер бойынша алған бағаларына сәйкес тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), іс-тәжірибе мен қорытынды аттестаттау нәтижелерінің түрлері негізінде толтырылады.

Диплом қосымшасына әр оқу пәні бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білім бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

Емтихандарды А, А – "өте жақсы", В-, В, В+, С+ "жақсы" деген бағаға тапсырған және оқытудың барлық кезеңіндегі үлгерімінің орта балы 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан немесе диплом жұмысын (жобасын) А, А – "өте жақсы" деген бағаға тапсырған жоғары білім беру бағдарламасы бойынша оқыған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағасын ескермегенде) беріледі.

Оқу кезеңінде емтихандарды қайта немесе қайталап тапсыру жағдайы болған студент үздік диплом алу құқығынан айырылады.

ҚАК-тың жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы есеп жазады және екі апта мерзім ішінде оны университет ректорына тапсырады. ҚАК төрағасының есебі университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

ҚАК төрағасының есебіне кесте мен түсіндірме жазба кіреді.

ҚАК төрағасы есебінің түсіндірме жазбасында төмендегілер көрсетіледі:

- 1) университетте осы білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлаудың деңгейі;
- 2) диплом жұмысының саны ішінде кәсіпорындардың, ұйымдардың тапсырысы бойынша орындалған диплом жұмыстарының орындалу сапасы;
- 3) диплом жұмысы тақырыптарының қазіргі заманғы ғылымның, техниканың, мәдениеттің жай-күйіне және өндірістің талабына сәйкестігі;
- 4) білім алушылардың кешенді емтихандарда анықталған білімдерінің сипаты, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;
- 5) осы білім беру бағдарламасы бойынша кадрлар даярлаудың сапасына талдау;
- 6) университетте мамандар даярлауды одан әрі жетілдіру жөнінде нақты ұсынымдар.

ҚАК төрағасының есебіне жоғары білім бағдарламасын оқып бітірген, білім ұйымының басшысы қол қойып, берілген дипломның нөмірі, тегі, аты, әкесінің аты университет бітірушілерінің тізімі көрсетіледі.

4. Магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі

Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінен кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларына сәйкес белгіленеді.

Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламаларының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқу үдерісін толық аяқтаған білім алушылар ғана жіберіледі. Магистранттың ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

Магистрлік диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, ғылыми-педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар Тізбесі) енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР) базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

Бейінді бағыт бойынша магистранттар үшін ғылыми жетекшілікке Ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандарды тартуға жол беріледі.

Магистратура білім алушылары магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау үшін білім беру бағдарламалары бойынша ҚАК құрады.

ҚАК төрағасы мен құрамы ЖОО ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдық оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірілмей ЖОО басшысының бұйрығымен бекітіледі және ағымдық күнтізбелік жыл бойы қолданыста болады.

Магистратура білім беру бағдарламалары бойынша ҚАК төрағалығына ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар, немесе философия (PhD) докторы немесе бейіні бойынша доктор бітіруші мамандардың тиісті бейініне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс жасамайтын тұлға тағайындалады. Профессорлардан, доценттерден, жоғары білікті мамандардан құрылады.

ҚАК мүшелері құрамына мыналар кіреді:

- магистратура білім беру бағдарламалары бойынша - шығаратын мамандарының бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі бар тұлғалар;

- бейіндік магистратура үшін шығаратын мамандарының бейініне сәйкес келетін білікті мамандар-тәжірибелік қызметкерлер;

ҚАК-тың сандық құрамын университет дербес анықтайды.

Магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мен ұйымдастыру тәртібін және ҚАК мәжілісінің рәсімдерін университеттің академиялық саясатына сәйкес және «Магистрлік диссертация (жоба) туралы» университет ережесімен айқындалады.

ҚАК жұмысының кестесін ЖОО кейінгі білім бөлімі жасайды, жұмыс кестесін университет ректоры бекітеді және ҚАК жұмысы басталуына дейін екі аптадан кешіктірілмей көпшіліктің назарына жеткізіледі.

Магистранттар қорытынды аттестаттауға жіберу университет бұйрығымен тізім бойынша бекітіліп ҚАК-қа тапсырылады.

Теориялық білімді толық аяқтаған магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберіледі.

Магистратура білім беру бағдарламалары магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберу туралы ҚАК төрағасының ұсынуы және бітіруші кафедра меңгерушісінің қолы қойылған магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау туралы кафедра отырысы шешімінен көшірмесі және ЖОО кейінгі білім бөлімі басшысының ұсынысы негізінде университет басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

Магистрант диссертация (жоба) тақырыбы бойынша ғылыми басылымдарда, журналдарда, немесе халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияларда жарияланған кемінде бір мақаласы бар болған жағдайда қорғауға жіберіледі.

Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) университетте өз бетінше плагиат мәніне қатысты тексеруден өткізеді.

Магистрлік диссертация (жоба) «АНТИПЛАГИАТ» жүйесі негізінде жазба жұмыстардың өзіндік орындалуын қамтамасыз ету» университет ережесіне сәйкес жүргізіледі.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен тақырыптың атауы көрсетіле отырып, әр магистрантқа дербес бекітіледі.

Магистрлік диссертация (жоба) бойынша басқа ұйымдардан ғылым докторы немесе ғылым кандидаты, немесе қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейіні бойынша PhD доктор дәрежесі бар рецензент тағайындалады.

Жұмабек ахметұлы Тәшенев атындағы университеттің білім беру бағдарламасын шығарушы кафедра ЖОО кейінгі білім бөліміне қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысы басталардан 20 күн алдын мынандай магистрлік диссертацияға (жобаға) қатысты төмендегі құжаттарды тапсырады:

- аяқталған магистрлік диссертация (жоба);

- диссертация (жоба) тақырыбының бекітілгені туралы ғылыми кеңес шешімінің көшірмесі;
- магистранттың ғылыми жеткшісінің пікірі;
- ресми рецензенттің магистрлік диссертацияға берген рецензиясы;
- белгілі тәртіпте бекітілген ғылыми еңбектер тізімі (ғалым хатшысы қол қойылған) және жариялымдардың көшірмесі;
- плагиат жүйесінде тексеруден өткені туралы анықтама.

ЖОО кейінгі білім бөлімі келесі шешімдердің біреуін көрсетіп білім беру бағдарламалары бойынша бекітілген нысанда жазбаша қорытынды шығарыды:

- 1) диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсынылады;
- 2) диссертация (жоба) қорғауға ұсынылмайды.

ЖОО кейінгі білім бөлімі басшысының қорытындысы негізінде магистрант қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғаудың нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындықтарын, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлерін назарға ала отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша баға қойылады.

Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан табысты өткен тұлғаларға «магистр» дәрежесінің тағайындалуы ҚАК отырысының хаттамасында жазылады және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) бірге тегін беріледі. Университет бітірушіге дипломға жалпыеуропалық қосымшаны (Diploma Supplement (диплома саплемент) тегін береді.

Транскрипте барлық оқу пәні, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименталды-зерттеу жұмыстары, кәсіптік тәжірибе түрлері, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білім бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

ҚАК-тың жұмысы аяқталған күннен кейін оның төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттау жөнінде есеп жазады және бір ай мерзім ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Магистрлік диссертация (жоба) бойынша ҚАК теріс шешім шығарған жағдайда қайта қорғау ақылы негізде келесі оқу жылында болуы мүмкін. Бұл ретте, жұмыс жоғарыда аталған ескертпелерді ескере отырып, жазылып шығуы тиіс. Магистрант қорғауға дәлелді себептер бойынша келмеген жағдайда қорғауды кейінгі мерзімге ауыстыру (бір жылдан артық емес) туралы шешімді ҚАК қабылдайды.

Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған магистрант университет ректорының бұйрығымен оқудан шығарылып, бекітілген нысан бойынша білімі аяқталмаған азаматтарға берілетін анықтама беріледі.