

## «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

## №3 Ғылыми кеңес мәжілісінің

## ШЕШІМДЕРІ

Шымкент қаласы

30 қыркүйек, 2025 жыл

1.2025-2026 жаңа оқу жылында университет алдында тұрған негізгі міндеттер және даму перспективалары туралы

## Шешім:

1.Ректор Қ.С.Байболовтың «2025-2026 жаңа оқу жылында университет алдында тұрған негізгі міндеттер және даму перспективалары туралы» баяндамасы назарға алынсын.

2. Академиялық мәселелер жөніндегі проректор П.Байнееваға:

2.1 Мамандарды даярлау бойынша білім беру бағдарламаларының халықаралық трендтерге сәйкестігін қадағалап, университеттегі білім бағдарламаларына аудит жүргізуді, қолданыстағы білім бағдарламаларының мазмұнын жаңғырту және өңірлік еңбек нарығының мүдделері үшін оқу үдерісін ғылыми-зерттеу және өндірістік міндеттерді шешумен біріктіретін жаңа тәжірибелік және жобалық-бағдарланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша Академиялық комитеттер жұмыстарын ұйымдастыруды және бақылауды ұйымдастырсын. Орындалу мерзімі: қазан, 2025 ж.

2.2 Реестрді жаңарту барысында сараптамадан өтпей қайтарылған «6B01507 - Химия-Биология мұғалімдерін даярлау», «6B01510 - Биология-География» (кафедра меңгерушісі Моминова Ш.С.), «7M01601 - Тарих педагогтарын даярлау» (кафедра меңгерушісі Апашева С.Н.) білім беру бағдарламаларын кафедра меңгерушілері қайтадан әзірлесін және қыркүйек айының соңына дейін реестрге енгізсін.

Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы Ж.Нұрмағанбетова аталған білім бағдарламалары бойынша сараптамадан оң шешім қабылданбаған жағдайда кафедра меңгерушілеріне әкімшілік шара қолдану туралы ұсыныс әзірлесін. Орындалу мерзімі: қазан, 2025 ж.

2.3 «Химия және биология» кафедрасында «Ветеринария» ББ, «Дизайн» кафедрасында «Архитектуралық дизайн» ББ, «Мәдени тынығу жұмыстары» ББ, «Хореография» ББ, «Бастауыш білім педагогикасы мен әдістемесі» кафедрасында «Арнайы педагогика» ББ, «Шетел тілдері» кафедрасында «Аударма ісі» ББ, «Тілдер және әдебиет» кафедрасында «Журналистика және репортаж» жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және лицензияға қосымша алу жұмыстарын жүргізілсін. Жауаптылар: аталған кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі: наурыз, 2026 ж.

2.4 Аккредиттеу және лицензиялау бөлімінің басшысы З.Оралова 2025 жылдың қараша айына жоспарланған БББ халықаралық бағдарламалық аккредиттеуден өту жұмыстарының жол картасын әзірлеп және оның орындалуын қадағаласын. Орындалу мерзімі: қазан, 2025 ж.

3. Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор Ж.Рысбековаға

3.1 Университетте ғылыми жұмыстардың санын, сапасын арттыру бойынша жұмысты кафедра меңгерушілерімен бірлесіп, студенттер арасынан ғылымға



икемді жастарды тартып, ПОҚ-ы мен магистранттарды ғылыми жобаларға тарту және олармен тығыз жұмыс жасауды қолға алу жандандырсын. Орындалу мерзімі: қаңтар, 2026 ж.

3.2 Университетке шетелдік ғалымдарды тарту, дәріс оқу, ғылыми жұмыстарға кеңес беру, тәжірибе алмасу, ПОҚ халықаралық жобаларға қатысуын және Эразмус + бағдарламасы, KazDual жобасы, «Болашақ» халықаралық білім беру бағдарламасына және т.б. қызығушылығын ынталандыру мақсатында семинарлар өткізуді ұйымдастырсын. Орындалу мерзімі: наурыз, 2026 ж.

3.3 Университеттің жоғары мәртебесін және әлемдік академиялық қауымдастықтағы беделін арттыру мақсатында Халықаралық рейтингтерге қатысуды жандандыру үшін жол картасын әзірлесін, ПОҚ әлемдік рейтингтерге қатысу үшін семинарлар ұйымдастырылсын. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025 ж.

3.4 Профессор-оқытушылар құрамына жүктелген тікелей міндеттерді орындау және университеттің жалпы имиджін көтеру мақсатында халықаралық Scopus деректер базасына енгізілген басылымдарда жарияланымдарды жандандыру мен жеке жауапкершілікті арттыру үшін ПОҚ жеке жоспарында жазылған пунктердің орындалу жоспары қатаң жеке бақылауға алсын. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 202 ж., маусым 2026 ж.

#### **4.Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор Ғ.Ш. Битурсынға:**

4.1 Студенттерге, оқытушыларға және қызметкерлерге арналған Университеттің әлеуметтік саясатының жобасын әзірлеуді және білім беру үдерісіне жастардың профилактикалық іс-шараларын (ойынқұмарлық, қудалау, қорқыту, нашақорлық және т.б. қарсы) енгізу бойынша Жол картасын әзірлесін. Орындалу мерзімі, қараша 2025 ж.

#### **5. Факультет декандары, кафедра меңгерушілері және Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы Ж.Нұрмағанбетоваға, ЖООКБ басшысы Ж.Абдуллаеваға:**

5.1 Ветеринария, Архитектуралық дизайн, Дефектология, Аударма ісі, Журналистика және репортаж, Мәдени тынығу жұмыстары, Хореография білім беру бағдарламаларын әзірлеу және лицензияға қосымша алу жұмыстарын ұйымдастырсын. Орындалу мерзімі, наурыз 2026 ж.

5.2 Сапалы білім беру қызметін жаңғырту жолдарын айқындау, тәуекелдерді анықтау, оларды жүйелеу, талдау және жеңу үшін еңбек нарығында сұранысқа ие болатын ББ бойынша маркетингтік талдау жүргізіп, бакалавриат, магистратура деңгейлеріндегі жаңа білім беру бағдарламалары әзірленсін. Орындалу мерзімі, наурыз 2026 ж.

5.3 2025-2026 оқу жылына университетте педагогикалық, IT және гуманитарлық бағыттары бойынша үш тілді білім беру бағдарламаларын әзірлеу ұйымдастырсын. Орындалу мерзімі, қазан 2024 ж.

5.4 Бағдарламалық аккредиттеу қорытындылары бойынша білім беру бағдарламаларын сыртқы бағалау нәтижелерін қатаң ескерсін. Орындалу мерзімі, маусым 2026 ж.



5.5 Факультет декандарынан, кафедра меңгерушілерінен барлық ПОҚ-ң біліктілік талаптарына сәйкес оқытушылардың курстардың өту туралы сертификаттарына талдау жүргізіліп, оқытылатын пәндер, жасанды интеллект, ақпараттық технологиялар және инклюзивті білім бойынша барлық ПОҚ-ң сертификаттарының бар болуын талап етсін, болмаған жағдайда оқытушыларды дәріске жібермеу туралы ұсыныс әзірлесін. Орындалу мерзімі, қазан 2025 ж.

**6. Біліктілікті арттыру институтының директоры Ш.Ергешбаеваға**

6.1 Өмір бойы білім алу тұжырымдамасын (үздіксіз білім беру) жүзеге асыру шеңберінде Ж.Ташенев университеті аға буын өкілдерін шығармашылық және кәсіби дамуына жағдай жасауға және оларды белсенді еңбек қызметіне қайтаруға бағытталған «Күміс университет» жобасын жүзеге асырсын. Орындалу мерзімі, маусым 2026 ж.

**7. Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Жұмыспен қамту және мансап орталығының басшысы Р.Халиковаға**

7.1 Түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткішіне мониторинг жасап, тәуекелді еңсеру шаралары әзірленсін және бітірген түлектермен байланыс орнатылып, олардың жұмыс орындарынан анықтама алдырылып жұмыспен қамту орталығына өткізілсін. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025ж.

7.2 IT, Гуманитарлық мамандықтар бойынша ірі кәсіпорындармен жұмыс жүргізу жандандырылсын және студенттеріміздің болашақта жұмысқа орналасу көрсеткіші өсуін қадағалау және кәсіпорындармен бірлесе отырып іске асыру шараларын жандандыру жұмыстары ұйымдастырылып аталған жұмыстардың көрсеткіші желтоқсан айындағы ғылыми кеңесте баяндалсын. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025ж.

**8. Халықаралық қатынастар бөлімі, факультет декандары кафедра меңгерушілеріне**

8.1 Ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша оқитын студенттердің және профессор-оқытушылар құрамының санын арттыру үшін жұмыстары жандандырылсын. Орындалу мерзімі: қыркүйек, 2025ж.

**9. Пресс хатшы және кафедра меңгерушілеріне**

9.1 Ж.Ташенев университетінің әлеуметтік желілер сайтының парақшаларында тіркелушілер қатарындағы ата-аналар, колледж және мектеп оқушылары, жұмыс берушілер санын арттырып, аудиториясы ауқымды әлеуметтік желілердің парақшаларында жыл он екі ай жарнамалансын. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

**10. Цифрлық даму орталығының бастығы С.А Шпенглерге**

10.1 [www.edu.tashenev.kz](http://www.edu.tashenev.kz) веб-сайтындағы барлық құрылымдық бөлімдердің блогындағы ақпараттарды жаңартуды тұрақты жүргізіп отырылсын. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025ж.

**11. Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Әкімшілік шаруашылық департаменті директоры А.Аяпов және жауапты хатшы А.Нурпеисоваға**

11.1 Шымкент қаласына кіре-беріс бағыттарындағы жолдарға университеттің жарнамалық баннерлерін орналастырсын. Орындалу мерзімі: қазан, 2025ж.



11.2 Кәсіптік бағдар беру тұжырымдамасы қайта қаралып, сыртқы тұтынушылар арасында ББ имидждік жұмысы күшейтілсін. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

11.3 Бейіндік пәндер бойынша мектеп оқушылары арасында пәндік олимпиадалар өткізу және университеттің жетістіктерін кең көлемде ақпараттандырып тікелей оқушылармен жұмыстар жасалынсын. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

11.4 Дарынды балаларға университетішілік гранттар бөлінетіні және жергілікті атқарушы органнан жоғары балл алған өңірге сұранысқа ие мамандықтарға грант бөлінетіні, университетте бекітілген ережеге сәйкес әлеуметтік жағдайларына байланысты оқу ақысына жеңілдіктер бар екенін жеткізілсін. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

11.5 Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын тек соңғы сыныптарда ғана жүргізбей келісім шартқа отырған мектептердің 8,9,10,11 сынып оқушыларымен тығыз жұмыстар жүргізілсін. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

11.6 Қысқартылған формадағы оқуға студенттерді тарту үшін Шымкент қаласы және Түркістан облысындағы колледждермен кәсіптік бағдар беру жұмыстары жоғары деңгейде ұйымдастырылсын. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

11.7 Шымкент қаласы және Түркістан облысындағы ірі кәсіпорындармен келісім шартқа отырып, жұмыс берушілер тарапынан оқу ақысын төлеп оқытатын студенттер санын арттыру бойынша жұмыстар ұйымдастырылсын және жандандырылсын. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

**12. Білім және ақпараттық орталық басшысы Р.Тастыбаеваға және факультет декандары мен кафедра меңгерушілеріне**

12.1 Университет білім беру бағдарламаларының барлық пәндерін оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми басылымдармен 100% қамтамасыз ету үшін кітапхана қорына талдау жүргізіп, жетіспейтін қағаз түрдегі басылымдарға және цифрлы электронды ресурстарға сұраныс дайындалсын. Орындалу мерзімі: қазан, 2025.

**13. Аппарат басшысы К.Сугирбековаға** университеттің білім беру және басқару қызметінде инновациялық цифрлық экожүйесін қалыптастыру бағытында цифрлық университеттің жаңа моделін жасаудың Жол картасын әзірлесін. Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025ж.

**14. IT және жаратылыстану ғылымдарының факультет деканы Д.Душабаевқа, Жасанды интеллект орталығының басшысы А.Садуақасқа** университеттің оқу процесі мен ғылыми қызметіне, сондай-ақ басқару қызметіне жасанды интеллект технологияларын енгізу бойынша Жол картасын дайындасын. (Орындалу мерзімі: желтоқсан, 2025)

15. Ғылыми Кеңес шешімінің орындалуын қадағалау жұмыс бағыттарына сәйкес Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор Ж.Рысбековаға, Академиялық мәселелер жөніндегі Проректоры П.Т. Байнееваға, Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор Ғ.Ш. Битурсынға жүктелсін.



## 2.Білім беру бағдарламалары бойынша оқылатын пәндердің оқу және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз ету деңгейі туралы

### Шешім:

1.Ақпараттық білім беру орталығының басшысы Тастыбаева Райхан Қошхарбайқызының мәліметі назарға алынсын.

2.Білім беру бағдарламаларының пәндерін оқыту тілдерінде 100% қамтамасыз ететін, баспа және (немесе) электрондық басылымдар форматындағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттердің деңгейін анықтау жұмыстары жалғастырылып, 1-ші қосымшаның орындалуы қамтамасыз етілсін. Жауапты: Ақпараттық білім беру орталығының басшысы Р.К.Тастыбаева және жауапты референттер. Орындау мерзімі: қараша, 2025 жыл.

3.Оқу пәндерінің оқу әдебиеті қорының кемінде 3%-ын жыл сайын жаңартуды қамтамасыз ету үшін, университеттегі 61 бакалавр мен 9 магистратура білім беру бағдарламаларының қазақ және орыс тілдеріндегі қажетті оқулық әдебиеттерге сұраныстар жасалуы қадағалансын. Жауапты: Ақпараттық білім беру орталығының басшысы Р.К.Тастыбаева және кафедра меңгерушілері. Орындау мерзімі: желтоқсан, 2025 жыл.

4.Электронды кітапханалар мен деректер қорымен келісім-шарттар саны көбейтілсін және басқа кітапханалармен кітап алмасу мүмкіндігіне қол жеткізілсін. Жауапты: Ақпараттық білім беру орталығының басшысы Р.К.Тастыбаева. Орындау мерзімі: қазан, 2025 жыл.

5.Оқу пәндерін оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету және оқытушы-профессорлар құрамының ғылыми еңбектерін сапалы басып шығаруы қадағалансын. Жауапты: Ақпараттық білім беру орталығының басшысы Р.К.Тастыбаева. Орындау мерзімі: желтоқсан, 2025 жыл.

## 3.Қабылдау комиссиясының 2025-2026 оқу жылына жүргізген жұмыстарының есебі (бакалавриат, магистратура)

### Шешім:

1.Қабылдау комиссиясының 2025-2026 оқу жылына жүргізілген жұмыстарының есебі қабылдансын.

2. Білім беру бағдарламалары жайлы мәліметтер әлеуметтік желілерде және БАҚ мақалалар мен посттар үздіксіз жарияланылсын. Жауапты: Факультет декандары, кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

3.«Тәшенев тартуы» білім беру грантына үміткер болатын талапкерлерді анықтау үшін пәндік олимпиадалар ұйымдастырылсын. Жауапты: Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор, факультет декандары, кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

4.Мемлекеттік, жергілікті басқару органдары, қоғамдық қорлар (Қазақстан халқына т.б.) тарапынан берілетін білім беру гранттарына қатысу мүмкіндігі қарастырылсын. Жауапты: Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор, Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.



5. Әр білім беру бағдарламасы бойынша кем дегенде 10 талапкерден тарту жұмыстары ұйымдастырылсын. Жауапты: Факультет декандары және кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі 15.08.2026.

6. Факультет декандары және кафедра меңгерушілерінің өздеріне қарасты БББ-на мемлекеттік грант негізінде қабылданатын талапкерлер санын арттыру жұмысы күшейтілсін. Жауапты: Факультет декандары және кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі 13.07.2026.

7. Бакалавриат бойынша, 6B01513-Жаратылыстану (IP), магистратура бойынша 7M01104-Білім берудегі зерттеулер (IP), 7M01104-Білім берудегі менеджмент және көшбасшылық (IP), 7M01105-Оқыту бағдарламаларының дизайны (IP) білім беру бағдарламалары соңғы 2 жыл аралығында білім алушыларды қабылдамағандықтан лицензиясы қайтарылсын. Жауапты: Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы, «ЖОО кейінгі білім беру» бөлімінің басшысы, кафедра меңгерушісі. Орындалу мерзімі: 2025-2026 оқу жылы.

#### **4.2025-2026 оқу жылында Кәсіби бағдар жұмыстарының жоспарын жүзеге асырудың жолдары туралы**

##### **Шешім:**

1. Кәсіби бағдар беру бөлімінің басшысы А.М.Нурпеисованың «2025-2026 оқу жылында Кәсіби бағдар жұмыстарының жоспарын жүзеге асырудың жолдары туралы» баяндамасы назарға алынсын.

2. Білікті түлектер мен жұмыс берушілердің, университет еріктілерінің мектептерге барып, өз саласының ерекшеліктерімен бөлісетін, мотивациялық кездесулер ұйымдастыру қолға алынсын. Жауапты: Жастар саясаты орталығының басшысы. Орындалу мерзімі 01.10.2025 жылдан бастап.

3. Бакалавриаттың 13 бағыты бойынша 61 БББ, магистратураның 5 бағыты бойынша 12 БББ бойынша кафедра меңгерушілері Кәсіби бағдар беру жұмысын жандандырып, талапкерлерді тарту қолға алынсын. Жауапты: Кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі 01.10.2025 бастап.

4. 2025-2026 оқу жылында мүлдем талапкер тартылмаған «6B01513 Жаратылыстану (IP)» және «6B01510 Биология-География мұғалімдерін даярлау» БББ бойынша талапкер тартуға байланысты іс-шаралар ұйымдастырып, кәсіби бағдар жұмысы күшейтілсін. Жауапты: Кафедра меңгерушісі Муминова Ш.С. Орындалу мерзімі 01.10.2025 бастап.

5. 2026-2027 оқу жылына ағылшын және орыс топтарына талапкер тарту іс-шарасы бойынша жұмыстар және әлеуметтік желілерде жарнамалық жұмыстар күшейтілсін. Жауапты: Кафедра меңгерушілері. Орындалу мерзімі 01.10.2025 бастап.

6. Әлеуметтік желілерде, университет сайтының парақшасында тіркелушілер қатарындағы ата-аналар, колледж және мектеп оқушылары, жұмыс берушілер санын арттырып, аудиториясы ауқымды әлеуметтік желілердің парақшаларында жарнаманы жыл он екі ай жасау қолға алынсын. Жауапты: Факультет декандары, Баспасөз қызметі. Орындалу мерзімі 01.10.2025 жылдан бастап.



7.Шетел азаматтары мен шет елдердегі қазақ диаспорасы қатарынан магистратура және бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар контингентін арттыру күшейтілсін. Жауапты: Академиялық ұтқырлық бөлімінің басшысы Наралиева Ш.Ж. және факультет декандары. Орындалу мерзімі 01.10.2025 жылдан бастап.

8.Ғылыми кеңестің шешімін қадағалау Әлеуметтік және мәдени-даму жөніндегі проректоры Ғ.Ш.Битұрсынға жүктелсін.

### 5.Әртүрлі мәселелер:

5.1 Білім беру бағдарламаларының халықаралық бағдарламалық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігі тұрғысынан өзін-өзі бағалау нәтижелері туралы есептерін бекіту туралы

#### Шешім:

1.15 білім беру бағдарламаларының төменде көрсетілген кестеге сәйкес халықаралық бағдарламалық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігі тұрғысынан өзін-өзі бағалау нәтижелері туралы есептері бекітілсін.

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 1  | 6B01501- Математика мұғалімдерін даярлау                    |
| 2  | 6B01403- Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау        |
| 3  | 6B01703- Шетел тілі: екі шетел тілі мұғалімдерін даярлау    |
| 4  | 6B01504-Химия мұғалімдерін даярлау                          |
| 5  | 6B01505-Биология мұғалімдерін даярлау                       |
| 6  | 6B06112- Информатика                                        |
| 7  | 6B04201- Құқықтану                                          |
| 8  | 6B02101- Дизайн                                             |
| 9  | 6B05101-Биология                                            |
| 10 | 6B06101-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету |
| 11 | 7M0110-Педагогика и психология                              |
| 12 | 7M01301-Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі        |
| 13 | 7M01601-Тарих педагогтарын даярлау                          |
| 14 | 7M01701-Қазақ тілі мен әдебиет педагогтарын даярлау         |
| 15 | 7M04101-Экономика                                           |

5.2 Университеттің СМЖ ішкі құжаттарын бекіту туралы

#### Шешім:

1.Университет ережелері, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар, ішкі құжаттар тізбесі және іс жүргізу номенклатурасы бекітілсін.

Ғалым хатшы



Л.Абенова