



АКТ ВНЕДРЕНИЯ

системы электронного документооборота (СЭД)
на базе программного обеспечения Documentov, внедренной сотрудниками отдела
информационных технологий в академические бизнес-процессы вуза

Мы, нижеподписавшиеся, Наурызбекова А.Е. – декан факультета «ИТ, экономика и право», канд.экон.наук, доцент; Ботаева С.Б. – заведующая кафедрой «Информационно-коммунакационные технологии», канд.техн.наук, доцент; Шпенглер С.А. – руководитель отдела информационных технологий, руководитель внедряемого программного обеспечения, составили настоящий АКТ ВНЕДРЕНИЯ СЭД на базе программного обеспечения Documentov, выполненной сотрудниками отдела информационных технологий в рамках обеспечения автоматизации академических бизнес-процессов, а именно: введения внутренней документации вуза в электронном виде.

Основные результаты работы: СЭД на базе программного обеспечения Documentov позволяет автоматизировать академические бизнес-процессы, в том числе вести внутреннюю документацию вуза в электронном виде, сократить сроки отправки и выполнения поручений между структурными подразделениями вуза.

В результате подготовки локального сервера, внедрения и администрирования СЭД, была введена в эксплуатацию сетевая платформа-конструктор, предлагающая набор инструментов для создания и управления внутренними документами. Для пользователей СЭД подготовлена инструкция по эксплуатации системы, доступная на сайте вуза по адресу: <https://tashenev.edu.kz/kk/departments/information-technologies/documentov>.

Указанная работа внедрена в академические бизнес-процессы вуза в 2023-2024 учебном году для всех структурных подразделений вуза.

Эффект от внедрения результатов внедрения: СЭД Documentov значительно снижает издержки документирования, сохранив при этом все преимущества электронного документооборота.

Декан факультета «ИТ, экономика и право»

А.Е. Наурызбекова

Заведующая кафедрой «Информационно-коммунакационные технологии»

С.Б. Ботаева

Руководитель отдела информационных технологий

С.А. Шпенглер