

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

Бекітемін  
Академиялық мәселелер  
жөніндегі проректор  
Байнешева П.Т.  
08 2025 ж.

2025 -2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ  
ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент, 2025

**Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің 2025 -2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Жауапты	Мерзімі
1.	Университет кафедраларының сағат көлемін, оқу жүктемелерін, профессор-оқытушылар құрамының штаттық кестесін және жеке жоспарларын бекіту;	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Кафедра меңгерушілері	тамыз
2.	Білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесінің кестесін және академиялық күнтізбелерді бекіту;	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТК жСК бөлімінің басшысы	тамыз
3.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес академиялық топтардың сабақтар кестесін дайындау	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОҰЖЖҰ бөлімінің басшысы, диспетчерлер	тамыз
4.	ҚР ҒЖЖБМ БББ тізілімінде сараптамадан өтпеген білім беру бағдарламаларын жаңартуға дайындау.	ОҰЖЖҰ бөлімінің басшысы, Кафедра меңгерушілері. Бөлімнің бас маманы	жоспар бойынша
5.	Кәсіптік стандарттар негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарларын, оқу жоспарларын және Білім беру бағдарламаларын бекіту.	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Кафедра меңгерушілері	тамыз
6.	Университетте қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (Major, Minor)	ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Кафедра меңгерушілері	жоспар бойынша
7.	Статистикалық жоспарлар жасау (ІНК, ЗНК, ЖОО бойынша анықтама)	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТК жСК бөлімінің басшысы, статист	қазан
8.	АК құрамы, төрағалары туралы бұйрықтар жасау	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары	қазан-қараша
9.	Кабинеттердің, оқу зертханаларының жұмысын бақылау	ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, СМЖ маманы	жыл бойы
10.	Бітіруші түлектердің қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру және бақылау	ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері	сәуір-маусым
11.	Бакалавриат, магистратура және ПОҚ академиялық ұтқырлық	ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы	жыл бойы

	бағдарламасын жүргізуді бақылау және ұйымдастыру. (тиісті тұлғалардың ақпараттық пакеті, шарттар, жұмыс жоспары және т. б.)	Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері, ЖОО кейінгі білім беру бөлімінің басшысы	
12.	Оқу процесін ұйымдастыруды талдау, жылдық және жартыжылдық есептерді дйындау	ОПЖжҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері	қаңтар, маусым
13.	Жоғары басшылық тарапынан СМЖ-ның есеп-талдауына түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыруды талдауды қосу	университеттің барлық құрылымдық бөлімдері	жыл бойы
14.	«Оқу-ұйымдастыру процесін басқару» және «Оқу-әдістемелік процесті басқару» СМЖ рәсімдерін жетілдіру бойынша жұмыс тобын құру. Әзірленген процедуралар жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру процесін басқару процесін, оның ішінде оқу-әдістемелік процестің тиімділігін бағалауды қамту	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖжҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы Факультет декандары	қазан
15.	Бірлескен білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру және әзірлеу мақсатында ынтымақтастық туралы жаңа шарттар жасасу жөнінде іс-шаралар дайындау; Жаңа шарттар негізінде бірлескен білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру және әзірлеу жөніндегі жоспарды әзірлеу.	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖжҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері, ЖОО кейінгі білім беру бөлімінің басшысы	тамыз
16.	Студенттің білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуіне және білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүргізу үшін статистикалық талдау жасау үшін тиісті шығыс нысандарын енгізу бойынша техникалық тапсырма әзірлеу	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОҰЖжҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері,	тамыз
17.	Студентке орталықтандырылған оқытуға көшуге байланысты оқытушының рөлін өзгерту жөніндегі іс-шаралар кешенін әзірлеу және іске асыру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖжҰ бөлімінің басшысы, ТКжСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары, Кафедра меңгерушілері	тамыз
18.	Лиссабон конвенциясына сәйкес кәсіптік сертификаттаудың білім	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор,	ақпан-

	беру бағдарламаларын тану жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, ТКЖСК бөлімінің басшысы, Факультет декандары,	наурыз
19.	ОПҚ беретін пәндеріне сәйкес біліктілігін арттыру сертификаттарының болуы, ОПҚ бейініне сәйкес семинарлар мен тренингтерге қатысуы	Академиялық мәселелер жөніндегі проректоры, ҒжХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары	тамыз
20.	Шетелдердің жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы жаңа шарттар жасасу, білім алушылардың академиялық ұтқырлығын арттыру, студенттерді және магистранттарды шетелдерден шақыру жөнінде іс-шаралар дайындау	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒжХҚ проректоры, ОУЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары, ТКЖСК бөлімінің басшысы Кафедра меңгерушілері	Жыл бойы
21.	ЖОО сайтының жаңартылуын және ПОПҚ туралы ақпараттың жаңартылуын жүйелендіру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒжХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары, ТКЖСК бөлімінің басшысы Кафедра меңгерушілері	жүйелі
22.	Оқытушылардың құзыреттілігін бағалауды, білім алушылардың қанағаттанушылығын бағалауды қоса алғанда, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтитын ПОҚ қызметін бағалау өлшем шарттарын әзірлеу бойынша жұмыс тобын құру; - жұмыс тобы әзірленген критерийлер негізінде рейтинг жүргізу процесін сипаттайтын СМЖ рәсімін әзірлеу; - әзірленген критерийлер бойынша ПОҚ, кафедралар және факультеттердің рейтингін жүргізу	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒжХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары, ТКЖСК бөлімінің басшысы Кафедра меңгерушілері	желтоқсан
23.	ОПҚ -ның академиялық ұтқырлығы жөніндегі жоспарға ОПҚ-ның алыс және жақын шет елдердің жетекші жоғары оқу орындарымен тәжірибе алмасуын белсендіру бойынша іс-шаралар дайындау	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒжХҚ проректоры, ОУЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары, ТК басшысы, Кафедра меңгерушілері	қыркүйек қаңтар
24.	- Ж.А.Тәшенев атындағы университеттің жарияланған бос лауазымдарына конкурстық	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Кадр бөлімінің басшысы	тамыз

	комиссия құрамын бекіту; - конкурстық комиссия жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету		
25.	Институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу бойынша аккредиттеуден өтуге көмек, консультация беру және ұйымдастыру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒЖХҚ проректоры, БББ ӘҚЕ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша
26.	Халықаралық стандарттарға сәйкес КЕМ «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» бакалавриат даярлау бағыттары бойынша мамандандырылған аккредиттеу бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторингтен өтуге көмек, консультация беру және ұйымдастыру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒЖХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша
27.	Бакалавр, магистратура бойынша практиканың барлық түрінің және ғылыми-зерттеу практикасының бағдарламаларын бекіту	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒЖХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша
28.	Педагогикалық және өндірістік практикаларды ұйымдастыру, өткізілу барысы, қорытындысы	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒЖХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша
29.	Университет Білім беру бағдарламалары бойыншы ЖОО-ның арасында өткізілетін республикалық пән олимпиадасына дайындықты ұйымдастыру.	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ҒЖХҚ проректоры, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша
30.	Университет Білім беру бағдарламалары бойыншы ЖОО-ның арасында өткізілетін республикалық және халықаралық рейтингтерге қатысуды ұйымдастыру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ОПЖЖҰ бөлімінің басшысы, Факультет декандары , Кафедра меңгерушілері	Жоспар бойынша

Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы



Ж.А.Нурмаганбетова